



BARTIN BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI
2021





ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU:



Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra saydamlık ve hesap verilebilirlik ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz

konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Belediyemizce titiz bir çalışma sonucu hazırlamış olduğumuz 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da ayrıntılı bir şekilde gösterildiği biçimde 2021 yılı performans programımızı sizlerle paylaşıyoruz. 2021 yılına ait hedeflerimiz ve bu hedefleri gerçekleştirecek olan faaliyet ve projelerimizi belirlemiş bulunmaktayız. Bu gerçekleştireceğimiz faaliyetlerimize ait olarak 2021 yılı bütçemiz 144.000.000 Türk Lirası olarak öngörülmüştür. Bütçemizde belirlediğimiz kaynaklara ait bütçe rakamlarımız stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda da dağıtımları yapılarak performans programımıza konulmuş durumdadır.

Üretken belediyeciliği kendine ilke edinmiş bizler gece gündüz demeden Bartın'ımıza ve ilimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza en güzel hizmeti verebilme adına çalışmaktayız. Belediyemizdeki tüm çalışma arkadaşlarımız, meclis üyelerimizle ilimize en güzel hizmet verebilme adına çalışmalarımız en titiz bir şekilde devam etmektedir. Tarihi dokusundan turizmine ekonomisinden kültür ve sosyal faaliyetlerine ayrıntılı bir şekilde yapmış olduğumuz bu projelerin hayata geçirilmesi için ilk günkü heyecanımızla canla başla çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz. Tüm bu duygu ve düşüncelerle sizleri selamlıyor ve saygılarımı sunuyorum.

Cemal AKIN
Bartın Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	1
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1- Belediyenin görev ve sorumlulukları	1
2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları	1
3- Belediyeye tanınan muafiyet	3
4- Belediye encümeni	4
5- Encümenin görev ve yetkileri	4
6- Belediye başkanının görev ve yetkileri	4
7- Başkan vekili	5
8- Stratejik plân ve performans programı	5
9- Belediye bütçesi	5
10- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme(2)	5
11- Üst yöneticiler	6
12- Harcama yetkisi ve yetkilisi(1)	6
13- İç kontrolün tanımı	6
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
D- İNSAN KAYNAKLARI	17
1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme	17
2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi	18
3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi	19
4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler	20
E- DİĞER HUSUSLAR	21
1- Mali Duruma Dair Analizler	21
2- Gelir Yapısı Analizi	21
3- Bütçe Giderleri Analizi	23
4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı	25
5- Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi	26
6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi	26
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A- Temel Politika ve Öncelikler	27
1- Misyon	27
2- Vizyon	27
3- Temel Değerler	27
B- Amaç ve Hedefler	28
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	33
1- Performans Hedef Tabloları	33
2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları	69
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	93
1- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu	104
E- Diğer Hususlar	105
1- Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu	105
2- Birim Bazında Performans Göstergeleri	113
3- Gider Bütçesi	125
III- EKLER	126

TABLÖLAR

Tablo 1 Teşkilat Yapısı	7
Tablo 2 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Taşıt Araçlarına Ait Detaylı Tablo	9
Tablo 3 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan İş Makinaları	10
Tablo 4 Belediyede Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı	11
Tablo 5 Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri	12
Tablo 6 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo	15
Tablo 7 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bilgisayar ve Teknik Donanım Tablosu	16
Tablo 8 Norm Kadro Verileri	17
Tablo 9 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu	17
Tablo 10 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu	17
Tablo 11 Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2015-2020)	18
Tablo 12 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı	18
Tablo 13 Öğrenim Durumları Bazında Tüm Personelin Grafiksel Dağılımı	19
Tablo 14 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı	19
Tablo 15 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafiksel Dağılımı	20
Tablo 16 Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanılan Personelin Birimler Bazında Dağılımı	20
Tablo 17 Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı	21
Tablo 18 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı	21
Tablo 19 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi	22
Tablo 20 Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi	22
Tablo 21 Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti	23
Tablo 22 Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı	24
Tablo 23 Giderlerinin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı	24
Tablo 24 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi	25
Tablo 25 Gelir/Gider Karşılama Oranları	26
Tablo 26 Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet	26
Tablo 27 Amaç ve Hedefler Tablosu	32
Tablo 28 Performans Hedef Tabloları	68
Tablo 29 İdare Performans Hedefi Tablosu	103
Tablo 30 Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu	104
Tablo 31 Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu	112
Tablo 32 Birim Bazında Performans Göstergeleri	124
Tablo 33 2021 Mali Yılı Bartın Belediyesi Gider Bütçesi	125
Tablo 34 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	130

I- GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında 24/12/2003 tarih 25326 Sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu' nda belirtilen hususlar ile bazı görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

1- Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz,

su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine

getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

3- Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

4- Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

5- Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

6- Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

7- Başkan vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

8- Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

9- Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KANUN

10- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme(2)

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(2)

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(2)

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile

performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.(2)

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)

11- Üst yöneticiler

Madde 11- Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. (Mülga ikinci cümle: 3/10/2016-KHK-676/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/55 md.) (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.(4)

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.(4)

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.(3)

12- Harcama yetkisi ve yetkilisi(1)

Madde 31- (Değişik: 22/12/2005-5436/1 md.)

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.(1)(3)

Kanunların veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur.(1)

(Ek fıkra: 29/6/2012-6338/13 md.) Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir. (Değişik son cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bütçe ödeneklerinin ilgili birimlere dağılımının planlanması ve kullanılmasına ilişkin usûl ve esaslar Cumhurbaşkanlığı, ödenek gönderme belgesine bağlanmasına ilişkin usul ve esaslar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.(1)

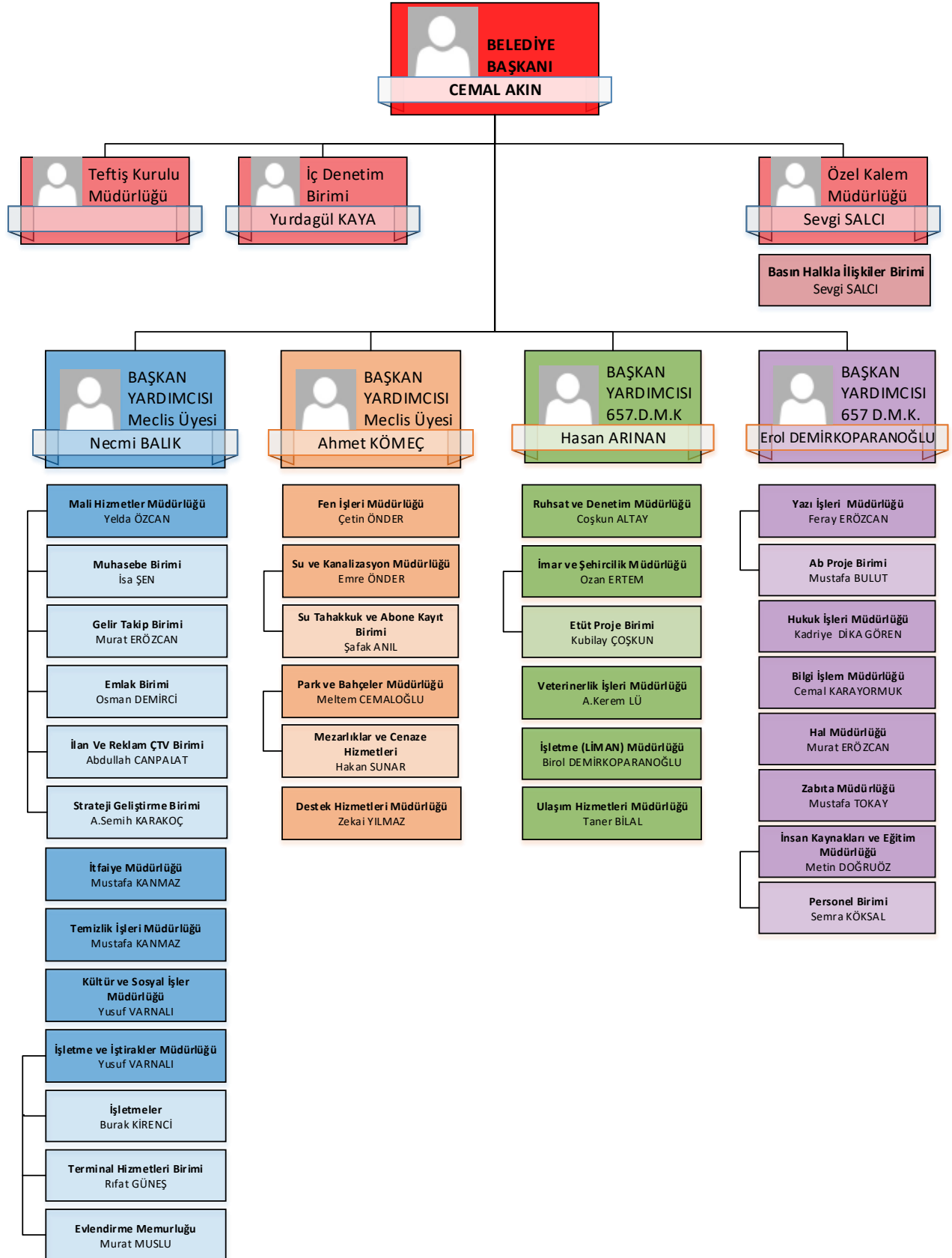
Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

13- İç kontrolün tanımı

Madde 55- (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.(1)(2)

B- TEŞKİLAT YAPISI



Tablo 1 Teşkilat Yapısı

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin hizmet ve faaliyetlerinde kullandığı toplam 71 adet, farklı kullanım amacı, model ve tipte taşıt aracı bulunmaktadır.

Ayrıca 12 adet farklı işlev ve modelde olmak üzere iş makinası bulunmaktadır.

BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN TAŞIT ARAÇLARINA AİT DETAYLI TABLO				
NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	74 AZ 001	Otomobil	RENAULT LAGUNA	2001
2	74 BB 001	Otomobil	VOLSKWAGEN PASSAT	2006
3	74 BU 003	Otomobil	FIAT LİNEA	2011
4	74 AL 035	Kamyon	FATİH 200.26	1997
5	74 BS 074	Otomobil	RENAULT FULUANCE	2011
6	74 BD 091	Kamyonet	MITSUBISHI	2006
7	74 BD 092	Kamyonet	MITSUBISHI	2006
8	74 AAB 092	Kamyonet	IVECO BB VAN GÖRÜNTÜLEME	2017
9	74 AB 093	Kamyon	FORD CARGO 2114	2001
10	74 BB 144	İtfaiye	MERCEDES-BENZ	2014
11	74 BS 148	Cenaze Aracı	FORD	2011
12	74 BF 170	Kamyonet	MITSUBISHI CANTER	2006
13	74 BF171	Minibüs	FORD TRANSİT TRAVELLER	2006
14	74 BF 210	Kamyonet	FORD RANGER	2006
15	74 BF 211	Kamyonet	FORD RANGER	2006
16	74 BF 212	Kamyonet	FORD RANGER	2006
17	74 BF 213	Kamyonet	FORD RANGER	2006
18	74 BF 214	Kamyonet	FORD CONNECT	2006
19	74 DL 228	Kamyonet	FORD TRANSİT CUSTOM	2017
20	74 AE 281	Tanker	İNTERNATİONAL	1978
21	74 BB 284	Kamyonet	MITSUBISHI CANTER	2006
22	74 BB 292	Kamyonet	FIAT DOBLO	2011
23	74 AC 302	Tanker	FATİH 110.08	1999
24	74 AL 311	Arozöz	FORD F 600	1960
25	74 AL 317	Cenaze Aracı	DODGE	1971
26	74 BR 330	Otomobil	FIAT ALBEA	2011
27	74 AB 336	Kamyon	ISUZU NPR66	2002
28	74 AC 346	Kamyon	FATİH 145.22	1991

NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
29	74 BD 367	Kamyon	MITSUBISHI CANTER	2006
30	74 AL 372	Kamyon	FİAT 50 NC	1984
31	74 AL 373	Traktör	STAYER	1987
32	74 DB 377	Otomobil	RENAULT FLUENCE	2014
33	74 AR 379	Kamyon	FATİH 220.26	1996
34	74 DJ 421	Vidanjör	FORD CARGO	2017
35	74 DJ 424	Kanal Açma	FORD CARGO	2017
36	74 DB 448	Cenaze Aracı	FORD TRANSİT	2015
37	74 AU 479	Motorsiklet	PEUGEOT	2000
38	74 AN 467	Kamyon	FORD CARGO 25/20	2002
39	74 DG 501	Cenaze Aracı	FORD TRANSİT	2016
40	74 BT 514	Otomobil	FİAT ALBEA	2011
41	74 AL 528	İtfaiye	İveco Otoyol	2003
42	74 BV 540	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2012
43	74 BB 550	Kamyonet	MERCEDES VİANO	2011
44	74 AZ 551	Traktör	BAŞAK	1999
45	74 DB 553	Benzin. Bisiklet	YUKİ - ELEKTRİKLİ BİSİKLET	2015
46	74 AE 564	Tanker	FATİH 200.26	1998
47	74 BT 564	İtfaiye	Mercedes-Benz	2011
48	74 AAC 605	Kamyonet	VOLKSWAGEN AMAROK	2018
49	74 DH 619	Kamyonet	FİAT DUCATO	2016
50	74 DM 634	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2017
51	74 AV 674	Asfalt Bakım	İNTERNATİONAL	1978
52	74 AL 677	Tanker	FATİH 145.22	1991
53	74 DB 699	Asfalt Bakım	FORD CARGO 2526D	2015
54	74 DB 705	Otomobil	FİAT LİNEA	2015
55	74 DJ 728	Kamyon	Ford Cargo 3536D	2016
56	74 AL 733	Vidanjör	FATİH 145.22	1991
57	74 AY 743	Kamyon	Ford Cargo	2001
58	74 BC 751	Cenaze Aracı	HYUNDAI STAREX	2006
59	74 DH 761	Kamyonet	FIAT DUCATO	2016
60	74 BK 794	Kamyonet	FORD CONNECT	2009
61	74 BK 795	Kamyonet	FORD CONNECT	2009
62	74 BA 800	Minibüs	VOLSKWAGEN TRANSPORTER	2006
63	74 AV 811	Kamyon	ISUZU	2002
64	74 AAL 833	Çöp Kamyonu	IVECO IG190EL2CA	2020
65	74 AC 866	Kanal Açma	DESOTO AS26.235	1999
66	74 AR 872	İtfaiye	BMC	1997
67	74 DB 905	Otomobil	FIAT LİNEA	2014
68	74 DH 917	Kamyonet	FORD TRANSİT	2016
69	74 AB 960	Kamyonet	FORD TRANSİT	2002
70	74 DH 968	Motorsiklet	BAJAJ PULSAR H	2016
71	74 AF 978	İtfaiye	FATİH	2000

Tablo 2 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Taşıt Araçlarına Ait Detaylı Tablo

BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN İŞ MAKİNALARI

NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	Brt. Bld. 97 - 003	HMK 100S KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	1997
2	Brt. Bld. 2000 - 002	HMK 101S KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2000
3	Brt. Bld. 2000 - 006	140 G GREYDER	CATERPİLLAR	1994
4	Brt. Bld. 2005 - 009	CB-534D SİLİNDİR	CATERPİLLAR	2005
5	Brt. Bld. 2008 - 010	WA380-6 YÜKLEYİCİ	KOMATSU	2009
6	Brt. Bld. 2010 - 011	HMK 102S Fen KAZICI - YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2010
7	Brt. Bld. 2010 - 012	HMK 220 LC KAZICI EKSKAVATÖR	HİDROMEK	2010
8	Brt. Bld. 2010 - 013	HMK 102S KAZICI - YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2010
9	Bart. Bld. 2011 - 014	TANDEM ASFALT SİLİNDİRİ	BOMAG	2011
10		FORKLİF	STILL	
11	Bart. Bld. 2016 - 015	HMK 62SS KANAL KAZICI	HİDROMEK	2016
12		ZEMİN SÜPÜRME MAK.	ÇEKSAN	2020

Tablo 3 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan İş Makinaları

BELEDİYEDE MEVCUT BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIM MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI												
MÜDÜRLÜK / BİRİMLER	BİLGİSAYAR	All In One	Mini Pc	Socket Pc	LİSANS	PROJEKSİYON	TABLET	TARAYICI	GÜÇ KAYNAĞI	MODEM	YAZICI	FOTOKOPİ MAKİNESİ
Ab Proje Ofisi	3				3						2	
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8				8					1	8	
Başkan Yardımcısı	4				4					1	2	
Belediye Şirketi (Arge)	1				1						1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17				17	1	1	4	2	5	20	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6				6						6	1
Elektrik İşleri	1				1						1	
Eski Hizmet Binası(Tahsilat Servisi)	4				4						7	
Etüd Proje Birimi	7				7	1					5	
Evlendirme Memurluğu	2				2					1	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	18				18					1	15	
Hal Müdürlüğü	7				7			1		1	4	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3				3						3	
İç Denetçi	1				1			1			1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21				21			3			16	1
İtfaiye Müdürlüğü	6				6	1				1	4	
Kültür ve Sanat Müdürlüğü	9				9	5		1		7	10	1
Liman İşletme Müdürlüğü	5				5					3	6	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25				25			3	1	1	33	1
Özel Kalem Müdürlüğü	6				6			2		2	3	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6				6			1			7	
Paylaşım Merkezi(Kültür ve Sosyal İşler M.)	1				1						3	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8				8						8	
Samancıoğlu Müzesi	2	1			3					1		
Terminal Hizmetleri	2				2					1	2	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10				10			1		1	11	
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	2				2					1	3	
Yazı İşleri Müdürlüğü	5				5			4			5	1
Zabıta Müdürlüğü	3				3		3	1			4	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4				4						3	
Kent Müzesi	1	2	15	1	19	2						
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	31				31			1	12		17	
Genel Toplam	229	3	15	1	248	10	4	23	15	28	211	5

Tablo 4 Belediyede Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı

YILLARA GÖRE TEKNİK ALTYAPI VE İNTERNET HİZMETLERİ			
YILLAR	WEB SİTESİ ZİYARET SAYISI	WEB SİTESİ ZİYARETÇİ SAYISI	E-BELEDİYECİLİKTE YARARLANAN KİŞİ SAYISI
2015			
2016		595.205	21.156
2017		742.215	12.771
2018	218.763	115.738	10.741
2019	495.693	158.488	7.260
2020	226.903	74.913	3.996

Tablo 5 Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri

BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILAN BİNA VE TESİSLERE AİT TABLO			
KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ	M²
Yalı Geleneksel El Sanatları Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Köyortası Mah. Tersane Cad. No:3	32
Cumhuriyet Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Cumhuriyet Mah. 428.Sokak No:1	102
Gölbucağı Muhtar Binası	Muhtarlık	Gölbucağı Mah. 114.Cadde No:44	16
Balıkthane Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orta Mahalle 201.Sokak No:1	312
Kadın Dayanışma ve Sosyal İşler	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Köyortası Mah. Kavaklı Cad. No:1	428
Köyortası Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Köyortası Mah. Tersane Cad. No:9	26
Orduyeri Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Orduyeri Mah. Kaynarca Cad. No:2	24
Çağlayan Şelale Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 755.Sokak No:1/2	42
Karaçay Piknik Camlıköşk Kafeterya	Kiralık	Karaçay Mah. 597.Sokak No:1	306
Karaçay Piknik Alanı Mescit + Wc	İşletme ve İştirakler Müd.	Karaçay Mah. 597.Sokak No:3	50
Okulak Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Okulak Mah. Kanlırmak Cad. No.1	19
Gecen Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:2	139
Gecen Mahallesi Sağlık Ocağı	Muhtarlık	Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:3	240
İnkum Zabıta ve Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii No:6	23
İnkum Tahsilat Bürosu	Mali Hizmetler Müd.	Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii No:18/1	14
İnkum Geleneksel El Sanatları Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii 3.Sokak No.26	12
Şiremirçavuş Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Şiremirçavuş Mah. Kahveciler Sokak No:20	297
Bartın Belediyesi Spor Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:63	613
Mezbaha Binası ve Hayvan Barınağı	Veteriner İşleri Müd.	Gölbucağı Mah.114.Cad. No:145	2.729
Bartın Şehit Aileleri Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:9/A	51
Belediye Bahçesi El Sanatları Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:14	33

Belediye Bahçesi Tahsilat	Mali Hizmetler Müd.	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:18	42
Kırtepe Mahallesi Muhtarlığı	Muhtarlık	Kırtepe Mah. 617.Sokak No:1	12
Elmalık Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. 903.Sokak No:5	109
Belediye Sosyal Tesisleri ve Lokali	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Bülent Ecevit Cad. No:2	1.449
Belediye Su İşleri Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:30	602
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	Park ve Bahçeler Müd.	Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:24	584
Ulaşım Hizmetleri Binası	Ulaşım Hizmetleri Müd.	Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:3	2.860
Kavallar Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Cumhuriyet Mah. 412.Sokak No:3	156
Kur'an Kursu ve Şadırvan	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Tuna Mah. 862. Sokak No:1	112
Ebu Derda Cami	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:5	194
Karaköy Muhtarlık ve Lojmanı	Muhtarlık	Karaköy Mah. Kadioğlu Sokak No:1	180
Atatürk ve Şehitler Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Turgut Işık Sokak No:14	420
Kemerköprü Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Kemerköprü Mah. Yukarı Sokak No:1	16
Demirciler Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Demirciler Mah. Hendekyanı Caddesi No:110/E	36
Bartın Belediyesi Hizmet Binası	Bartın Belediyesi	Kemerköprü Mah. Elmalık Sokak No:1	4.380
Bartın Belediyesi Kent Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. Hükümet Cad. No:12	1.545
Yalı Camii	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:4	410
Yeni İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:1	1.729
140. Yıl Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Karaköy Mah. Türbeyolu Cad. No:36	408
Kaynarca Parkı Buz Paten Pisti	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah.236.Sokak No:24	570
Kaynarca Parkı Kafeterya	Kiralık	Orduyeri Mah.236.Sokak No:24	950
Türbe Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Müd.	Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:2	892
Gazhane Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. 168.Sokak No:6	940
Emekliler Evi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:1	156

Eski Öğretmen Evi Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Cumhuriyet Cad No:1	600
Engelsiz Sanat Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Gölbucağı Mah. Mezbaha Cad. No:25	206
Dallica Arıtma Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Dallica Köyü Çakırlar Cad. No:37	2.850
İnkum Arıtma Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Karasu Köyü İskele Cad. No:128	450
İnkum Sosyal Tesisler	İşletme ve İştirakler Müd.	Karasu Köyü İskele 3.Sokak No:28	1.570
Gasılhane Binası ve Deposu	Park ve Bahçeler Müd.	Dallica Köyü Çakırlar Cad. No:36	461
Hürriyet Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Hürriyet Mah. 585.Sokak No:14	450
Sanat Evi (Tiyatro Salonu)	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Santral Sokak No:6	210
Eski Belediye Parkı Kafeteryası	Kiralık	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:16	120
Liman İdare Binası	Liman İşletme Müdürlüğü	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:91	300
Vefa Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Arka Sokak No:17	175
Hal Binaları	Hal Müdürlüğü	Gecen Mah. Aşağı Düz Mevkii No:14	1.870
Yalı Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. 162.Sokak No:4	5.469
Kapalı Pazar ve Dükkanlar	Kiralık	Kemerköprü Mah. Hürriyet Cad. No:12	351
Kapalı Otopark (Pazaryeri)	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:17	1.305
Kemal Samancıoğlu Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orta Mah. Kemal Samancıoğlu Cad. No:22	120
Temizlik İşleri Binası	Temizlik İşleri Müd.	Gölbucağı Mahallesi 121.Cad. No:3	145
Belediye Ali Baysal Parkı	Kiralık	Tuna Mahallesi 225.Sokak No:4	80
Tarihi Bina	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Asma Cad. No:22	98
Tarihi Hamam	Kiralık	Kemerköprü Mah. Hamam Sokak No:5	462
Asfalt Plenti ve Depoları	Fen İşleri Müd.	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:69	600

Tablo 6 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo

BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILAN BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIM TABLOSU			
Kategori Adı	Detay	Toplam	G.Toplam
Modem Grubu	Adsl Modem	23	28
	Vdsl Modem	5	
Güç Kaynağı Grubu	Güç Kaynağı	3	15
	UPS	12	
Bilgisayar Grubu	All In One	3	248
	Masaüstü Pc	179	
	Mini Pc	15	
	Notebook	50	
	Socket Pc	1	
Yazıcı Grubu	A3 Yazıcı	1	211
	Yazıcı Çok Fonksiyonlu	61	
	Yazıcı Kartuşlu	4	
	Yazıcı Lazer	110	
	Yazıcı Lazer Renkli	18	
	Yazıcı Nokta Vuruşlu	17	
Diğer Bilişim Grubu	Projeksiyon Sistemi	10	99
	Ses Kayıt Sistemi	1	
	Ses Sistemi	1	
	Switch	13	
	Tablet	4	
	Tarayıcı	23	
	Tv	8	
	Fotokopi Makinesi	5	
	Kamera Sistemi	34	

Tablo 7 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bilgisayar ve Teknik Donanım Tablosu

D-İNSAN KAYNAKLARI

1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

22.05.2016 tarihli 29719 sayılı Resmi Gazetede ihdas edilen Norm Kadro sayıları.

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	397
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	190

Tablo 8 Norm Kadro Verileri

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış kadrolar çerçevesindeki durum memur statüsündeki personel, işçi statüsündeki personel için özetlenmiştir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Memur Kadro Sayısı	Memur Dolu Kadro Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Memur Boş Kadro Sayısı
314	86	3	225

Tablo 9 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu

Norm Kadro Esasları çerçevesinde gerek memur, gerekse işçi kadrosu açılması imkanı bulunmakla birlikte, memur statüsünde mevcut kadroların yarısından fazlasının boş bulunduğu görülmektedir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam İşçi Kadro Sayısı	İşçi Dolu Kadro Sayısı	İşçi Boş Kadro Sayısı
153	118	35

Tablo 10 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu

Böyle olmakla birlikte, idaremizin toplam giderleri içerisinde, personel giderlerinin payı belirli bir oran çerçevesinde tutulmakta, 2020-2024 planlama döneminde, gelir artırıcı çalışmalar yapılması suretiyle, bütçe imkanlarının artırılması hedeflenmektedir

YILLAR BAZINDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI (2015-2020)				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2015	95	161	3	259
2016	96	144	3	243
2017	93	141	3	237
2018	87	136	3	226
2019	82	125	4	211
2020	86	118	3	207

Tablo 11 Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2015-2020)

2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi

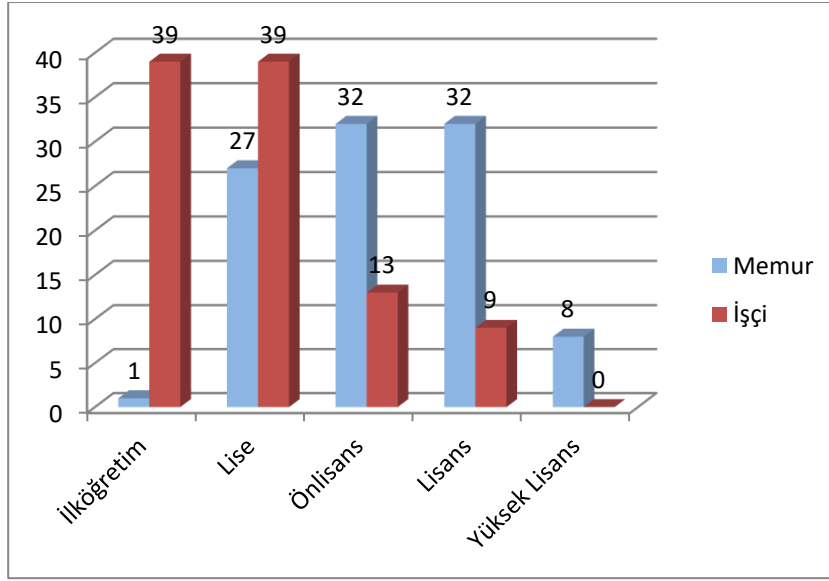
Personelin öğrenim durumları, işçi ve memurlar için ayrı ayrı analiz edilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin, % 1'i ilköğretim mezunu, %27'si lise mezunu, %32'si ön lisans mezunu, %32'si lisans mezunu ve %8'i yüksek lisans mezunudur. Memur kadrosunda görev yapan personelin öğrenim durumları itibarıyla yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu ifade edilebilir.

PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI						
STATÜSÜ	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	1%	27%	32%	32%	8%	100%
İşçi	39%	39%	13%	9%	-	100%

Tablo 12 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı

İşçi statüsünde görev yapan personelin %39'u ilköğretim mezunu, %39 'u lise mezunu, %13'ü ön lisans ve % 9'u da lisans düzeyinde öğrenimden mezundur. İşçi personelin öğrenim düzeyinin bu veriler ışığında çok düşük olmadığı söylenebilir.

Durum aşağıda grafiksel olarak da gösterilmiştir.



Tablo 13 Öğrenim Durumları Bazında Tüm Personelin Grafikselsel Dağılımı

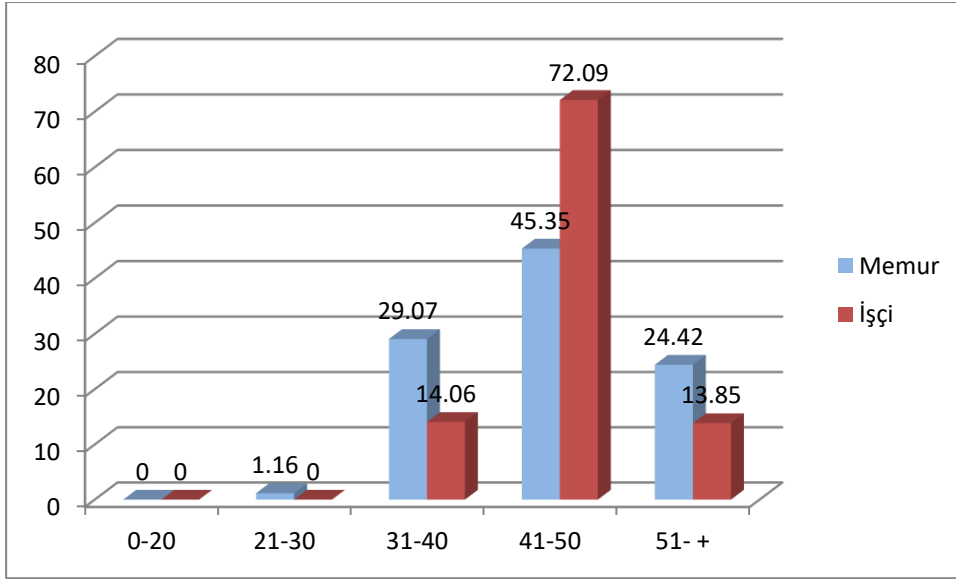
3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Memur kadrosunda çalışmakta olan personelin %70'e yakını 41 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir. İşçi kadrosunda çalışmakta olan personelin %86'ya yakını 41 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir.

PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI						
STATÜSÜ	0-20	21-30	31-40	41-50	51- +	TOPLAM
Memur	0%	1,16%	29,07%	45,35%	24,42%	100%
İşçi	0%	0%	14,06%	72,09%	13,85%	100%

Tablo 14 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

Grafikte memur ve işçi personelin yaş grupları bazında incelendiği görülmektedir. Bu grafikte de 41 yaş ve üstü memur personel sayısının %70 ve işçi personel sayısının %86 olduğu gösterilmiştir.



Tablo 15 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafiksel Dağılımı

4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler

Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personelin birimler bazında dağılımı gösterilmiştir.

HİZMET ALIMI SURETİYLE İSTİHDAM OLUNAN PERSONELİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	38	43
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	16	22
İtfaiye Müdürlüğü	7	14	21
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	92	92
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	0	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	31	32
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	31	31
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	36	37
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1	48	49
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	15	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	3	9
Hal Müdürlüğü	0	4	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	3	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	1
Zabıta Müdürlüğü	1	0	1
Liman İşletme Müdürlüğü	0	9	9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	3	3
TOPLAM PERSONEL SAYISI			387

Tablo 16 Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanılan Personelin Birimler Bazında Dağılımı

Hizmet alımı suretiyle, iş gücünden faydalanan personelin büyük kısmının temizlik, güvenlik, fen işleri, park bahçeler, işletme ve iştirakler, su ve kanalizasyon ve ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde yoğunlaştığı ifade edilebilir.

Hizmet alımı suretiyle çalıştırılmakta olan personelin öğrenim durumları bazında dağılımı verilmiştir.

HİZMET ALIMLI PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI						
Okur Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
1,08%	19,50%	24,10%	39,22%	7,50%	8,60%	100%

Tablo 17 Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

E- DİĞER HUSUSLAR

1- Mali Duruma Dair Analizler

Belediyelerin gelir ve giderlerinin rasyonel ve gerçekçi tahmini bütçe için önem arz etmektedir. Gelir ve gider kalemlerinin tahminlerinin iyi bir şekilde analizi belediye gelirlerinin doğru tahmin edilmesini ve bunun sonucu olarak gerçekleşme ihtimali yüksek olan gelir tahminine uygun gider bütçesi yapılmasına olanak sağlar. Ancak, gerçeğe uygun olmayan irrasyonel gelir tahminleri, ister olumlu isterse olumsuz yönde olsun, sapma oranı yüksek bir bütçe hazırlanması sonucuna yol açar. Burada ortaya çıkan başarısızlık belediyelerin yürüttükleri hizmetlerin etkinliğini de azaltacaktır.

2- Gelir Yapısı Analizi

İdaremizin gelir kalem tutarlarının yüzdesel değişimini yıllar itibarıyla incelediğimizde, gelir kalemleri arasında %54,01 ile en yüksek oranı diğer gelirler (devletten alınan katkı ve paylar) kaleminde olduğu görülebilmektedir. Bu kalemden sonra yüzdesel olarak %32,54 ile en yüksek paya sahip ikinci kalemin teşebbüs ve mülkiyet gelirleri olduğu görülmektedir. Ayrıca yıllar itibarıyla gelir kalemlerinin bazı istisnai durumlar dışında yüzdesel paylarının değiştiği de görülmektedir.

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA PAYI (%) OLARAK GELİŞİMİ						
Gelir Türü	YÜZDESEL ORANLAR					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020/6
Vergi Gelirleri	14,54%	16,87%	15,89%	14,51%	9,16%	13,09%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	31,06%	29,37%	33,65%	31,35%	36,68%	32,54%
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	0,37%	0,54%	0,00%	0,03%	0,00%	0,00%
Diğer Gelirler	51,93%	52,87%	49,77%	53,66%	53,06%	54,01%
Sermaye Gelirleri	2,10%	0,35%	0,69%	0,45%	1,10%	0,36%
TOPLAM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tablo 18 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibarıyla Payı

Tablo19 da rakamsal olarak son beş yıllık bütçe gelir gerçekleştirmeleri özetlenmiştir. Esasen idaremiz sorumluluğu ve yönetimi altında bulunan Bartın Limanı'nın en önemli gelir kalemlerimizden birisini oluşturması, vergi gelirlerini geçmiş bulunması önemli bir veri olarak dikkate alınmaktadır.

Bu durum, idarenin gelir anlamında güçlü yönünü oluşturmakla birlikte, 2020-2024 plan döneminde gelir arttırıcı çalışmalar yürütülerek bu bağl yapının, alternatif gelir unsurlarıyla desteklenmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer alacaktır.

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA GELİŞİMİ

Gelir Türü	TAHSİLAT TUTARLARI					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020/06
Vergi Gelirleri	9.106.296,02	11.688.747,66	13.957.597,72	14.335.641,67	9.647.215,90	7.525.368,87
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.450.326,24	20.345.987,38	29.548.332,35	30.979.465,86	38.609.442,91	18.709.718,37
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	232.598,29	375.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	32.519.625,49	36.623.464,33	43.698.339,67	53.028.063,15	55.852.196,16	31.055.241,62
Sermaye Gelirleri	1.311.244,70	244.750,00	608.735,00	443.650,00	1.157.344,78	210.379,00
Toplam	62.620.090,74	69.277.949,37	87.813.004,74	98.816.820,68	105.266.199,75	57.500.707,86

Tablo 19 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi

Tablo18 de ise idarenin son beş yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik **başlıkları itibariyle topluca**, analiz edildiğinde; diğer gelirlerin (devletten alınan katkı ve paylar) % 54,01teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin % 32,54, vergi gelirlerinin % 13,09, sermaye gelirlerinin (taşınmaz satışı) %0,36, bağış ve yardımların % 0,00 olduğu görülmektedir.

SON DÖNEME İLİŞKİN BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO (2015-2020)

Yıllar	Başlıklar	02-Vergi Gelirleri	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağışlar	05-Diğer Gelirler	06-Sermaye Gelirleri	Toplam
2015	Tahsilat	9.106.296,02	19.450.326,24	232.598,29	32.519.625,49	1.311.244,70	62.620.090,74
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	14,54%	31,06%	0,37%	51,93%	2,10%	-
2016	Tahsilat	11.688.747,66	20.345.987,38	375.000,00	36.623.464,33	244.750,00	69.277.949,37
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	16,87%	29,37%	0,54%	52,87%	0,35%	-
2017	Tahsilat	13.957.597,72	29.548.332,35	0,00	43.698.339,67	608.735,00	87.813.004,74
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	15,89%	33,65%	0,00%	49,77%	0,69%	-
2018	Tahsilat	14.335.641,67	30.979.465,86	30.000,00	53.028.063,15	443.650,00	98.816.820,68
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	14,51%	31,35%	0,03%	53,66%	0,45%	-
2019	Tahsilat	9.647.215,90	38.609.442,91	0,00	55.852.196,16	1.157.344,78	105.266.199,75
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,16%	36,68%	0,00%	53,06%	1,10%	-
2020/6	Tahsilat	7.525.368,87	18.709.718,37	0,00	31.055.241,62	210.379,00	57.500.707,86
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	13,09%	32,54%	0,00%	54,01%	0,36%	-

Tablo 20 Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi

3- Bütçe Giderleri Analizi

Belediye bütçesi giderlerinin analizindeki ilk amaç, gider bütçesi gerçekleştirmelerinin ne şekilde tezahür ettiğinin irdelenmesidir. Yıllar itibarıyla bütçe ödenekleri ve gerçekleştirme tutarlarında yaşanan az veya çok sapma idarenin bütçe hazırlama konusunda yeteneğini ortaya koymaktan ziyade, güncel şartların idareye yüklediği yükümlülüklerin mali anlamda ne şekilde yansıdığını da özetler niteliktedir.

GİDER GERÇEKLEŞMELERİNİN YILLAR İTİBARIYLA ÖZETİ									
Giderler (Ekonomik Kodlamı)	2015			2016			2017		
(I.Düzye)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
1.Personel Giderleri	15.724.092,00	14.610.805,79	92,92%	17.851.300,00	17.249.641,33	96,63%	17.212.300,00	17.134.585,80	99,55%
2.SGK Devlet Primleri	2.869.520,00	2.619.864,96	91,30%	3.235.100,00	2.910.273,64	89,96%	3.162.700,00	3.123.201,23	98,75%
3.Mal ve Hizmet Alımı	27.849.885,00	25.796.994,76	92,63%	37.391.300,00	30.669.799,75	82,02%	40.717.100,00	40.429.959,37	99,29%
4.Faiz Giderleri	400	0	0%	1.850.000,00	1.763.276,46	95,31%	2.243.000,00	2.242.967,21	100%
5.Cari Transfer	1.965.394,00	1.769.837,89	90,05%	3.006.735,00	2.590.565,30	86,16%	3.021.780,00	3.009.249,13	99,59%
6.Sermaye Giderleri	16.635.809,00	15.311.344,32	92,04%	16.704.300,00	15.859.789,11	94,94%	22.359.900,00	22.302.704,61	99,74%
9.Yedek Ödenekler	-	0	0%	-	0	0%	317.300,00	0	0%
TOPLAM	65.045.100,00	60.108.847,72	92,41%	80.038.735,00	71.043.345,59	88,76%	89.034.080,00	88.242.667,35	99,11%
Giderler (Ekonomik Kodlamı)	2018			2019			2020		
(I.Düzye)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
1.Personel Giderleri	18.865.800,00	18.832.364,88	99,82%	21.806.467,00	21.571.454,32	98,92%	20.755.000,00	10.749.487,73	51,79%
2.SGK Devlet Primleri	3.369.790,00	3.352.817,90	99,50%	3.830.093,00	3.600.683,29	94,01%	3.838.000,00	1.752.284,89	45,66%
3.Mal ve Hizmet Alımı	49.901.500,00	49.828.708,42	99,85%	58.122.248,89	57.646.102,39	99,18%	65.451.500,00	26.756.775,32	40,88%
4.Faiz Giderleri	1.476.100,00	1.476.001,06	99,99%	2.479.720,00	2.479.720,00	100,00%	2.200.000,00	369.937,94	16,82%
5.Cari Transfer	2.860.844,00	2.860.062,35	99,97%	2.464.800,00	2.374.588,90	96,34%	2.579.000,00	1.542.411,00	59,81%
6.Sermaye Giderleri	23.535.700,00	23.532.815,11	99,99%	21.296.671,11	10.720.373,56	50,34%	24.426.500,00	4.707.792,28	19,27%
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00%	2.770.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	100.009.734,00	99.882.769,72	99,87%	110.000.000,00	98.392.922,46	89,45%	122.020.000,00	45.878.689,16	38,23%

Tablo 21 Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibarıyla Özeti

Son altı yıla ait bütçe ödenekleri ve gider gerçekleştirme rakamları analiz edildiğinde; bütçe ile öngörülen ödeneklerin kullanım oranlarının yıllar itibarıyla arttığı görülmektedir. Tahminlerin başarılı şekilde tutmuş olduğu, tablodaki yıllar takip edildiğinde görülecektir.

Gider bütçesinde mali disiplini sağlayan bir idare olarak bu konudaki çalışmalarımızın ileriki yıllarda da aynı şekilde olması en büyük beklentimizdir.

Gelir kalemleri için bütçe kararında yapılan tahmin ile gelir kesin hesabına göre gerçekleşen tutar arasındaki fark yapılan tahminin doğruluk payını gösterir. Çeşitli istisnalar dışında (vergi affı gibi) gelir tahminindeki sapmalar önemlidir. Çünkü bütçe ödeneklerinde yaşanabilecek sapma idarenin gelir yaratma hususunda zorlanmasının yanında gerçekleştirilmesi planlanan yatırımların aksamasına da neden olabilmektedir.

Belediye bütçesi giderlerinin analizindeki ikinci amaç ise idare kaynaklarının ekonomik sınıflandırmaya göre temel dağılımının özetlenmesidir. Tablo22 de 2015-2020 dönemi bütçelerinin ekonomik düzeyde sergilediği performansı yansıtmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN YILLAR İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME TUTARI (2015-2020/6)						
Ekonomik Düzey Temel Kodları	2015	2016	2017	2018	2019	2020/06
1.Personel Giderleri	14.610.805,79	17.249.641,33	17.134.585,80	18.832.364,88	21.571.454,32	10.749.487,73
2.SGK Devlet Primleri	2.619.864,96	2.910.273,64	3.123.201,23	3.352.817,90	3.600.683,29	1.752.284,89
3.Mal ve Hizmet Alımı	25.796.994,76	30.669.799,75	40.429.959,37	49.828.708,42	57.646.102,39	26.756.775,32
4.Faiz Giderleri	0,00	1.763.276,46	2.242.967,21	1.476.001,06	2.479.720,00	369.937,94
5.Cari Transfer	1.769.837,89	2.590.565,30	3.009.249,13	2.860.062,35	2.374.588,90	1.542.411,00
6.Sermaye Giderleri	15.311.344,32	15.859.789,11	22.302.704,61	23.532.815,11	10.720.373,56	4.707.792,28
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	60.108.847,72	71.043.345,59	88.242.667,35	99.882.769,72	98.392.922,46	45.878.689,16

Tablo 22 Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı

GİDERLERİN EKONOMİK KODLARI ÖLÇÜTÜNDE DAĞILIMINA DAİR TEMEL ANALİZ (2015-2020/6)						
Ekonomik Düzey Temel Kodları	2015	2016	2017	2018	2019	2020/6
1.Personel Giderleri	24,31%	24,28%	19,42%	18,85%	21,92%	23,43%
2.SGK Devlet Primleri	4,36%	4,10%	3,54%	3,36%	3,66%	3,82%
3.Mal ve Hizmet Alımı	42,92%	43,17%	45,82%	49,89%	58,59%	58,32%
4.Faiz Giderleri	0,00%	2,48%	2,54%	1,48%	2,52%	0,81%
5.Cari Transfer	2,94%	3,65%	3,41%	2,86%	2,41%	3,36%
6.Sermaye Giderleri	25,47%	22,32%	25,27%	23,56%	10,90%	10,26%
9.Yedek Ödenekler	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Tablo 23 Giderlerinin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı

Rakamsal dağılımı daha okunur kılan oransal dağılıma dair Tablo 23 incelendiğinde, personel giderlerinin oranının toplam bütçe ödenekleri ölçütünde azaldığı, mal ve hizmet alımlarının öne çıktığı görülmektedir. Sermaye giderlerinde ivme, süren kentsel altyapı giderlerinin fazlalığı ölçütünde hemen hemen aynı kalmıştır.

4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı

Tablo 24 de 2019 yılı için bütçe gerçekleşmesi verilerinden hareketle, harcama birimlerinin aldıkları paylar irdelenmiştir.

2019 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE GİDER GERÇEKLEŞME RAKAMLARININ BİRİMLER BAZINDA ANALİZİNE DAİR TEMEL TABLO			
HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	NET ÖDENEK TOPLAM	BİRİM GİDERLERİ
Özel Kalem	3.440.000,00	4.244.100,00	4.129.212,69
Bilgi İşlem	996.000,00	726.607,00	722.978,66
Yazı İşleri	620.000,00	637.000,00	625.703,90
Hukuk işleri	393.000,00	395.000,00	243.597,04
Ulaşım Hizmetleri	11.400.000,00	10.056.693,00	9.648.438,70
Fen İşleri	19.950.000,00	18.460.500,00	13.798.899,00
Hal Müdürlüğü	464.000,00	567.000,00	520.199,38
Mali Hizmetler	12.477.000,00	7.001.000,00	6.906.073,68
Ruhsat Müdürlüğü	2.220.000,00	2.878.000,00	2.863.307,65
İmar ve Şehircilik	2.895.000,00	2.707.340,57	1.765.271,28
İtfaiye Müdürlüğü	4.350.000,00	4.954.700,00	4.932.025,28
Park ve Bahçeler	5.220.000,00	5.140.100,00	3.840.657,37
Kültür ve Sosyal	3.665.000,00	4.531.700,00	4.522.563,71
Destek Hizmetleri	8.000.000,00	9.489.600,00	9.444.743,29
Su Hizmetleri	12.950.000,00	12.982.459,43	9.486.257,99
Temizlik İşleri	8.600.000,00	12.922.900,00	12.922.113,07
Zabıta Müdürlüğü	1.320.000,00	1.622.000,00	1.595.687,36
Liman Hizmetleri	4.960.000,00	4.498.300,00	4.255.853,45
Veterinerlik Hizmetleri	2.920.000,00	2.951.900,00	2.949.816,17
İşletme ve İştirakler	3.160.000,00	3.233.100,00	3.219.522,79
Toplam	110.000.000,00	110.000.000,00	98.392.922,46

Tablo 24 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi

5- Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi

Gider ve gelir gerçekleştirmeleri üzerinden yapılan analizler idarenin gelir ve gider rakamlarını tek bir yönden incelemektedir. Gelir gerçekleştirmelerinin, giderlerle birlikte analiz edilmesi daha isabetli sonuçlar vermektedir. Nitekim, analiz idarenin gelirlerinin, giderlerini karşılama oranı üzerinden gerçekleştirildiğinde; 2016 yılında % 2,55, 2017 yılında %0,49, 2018 yılında % 1,08'lik gider fazlalıkları göze çarpmaktadır.

Gelir ve gider karşılama oranlarına bakıldığında büyük ölçüde başarı sağlandığı gözlenmektedir. Hemen hemen her yıl denk bütçeye yakın bütçe gerçekleşmesi sağlanmış, gelirler giderleri büyük ölçüde karşılanmış ve borçlanma seçeneğine gerek kalmadan hizmetlerin büyük bir bölümü gerçekleştirilmiştir. Bu büyük başarının ileriki dönemler de de gerçekleşmesi en büyük amacımızdır.

GELİR/GİDER KARŞILAMA ORANLARI (2015-2020/6)						
	2015	Karşılama Oranı	2016	Karşılama Oranı	2017	Karşılama Oranı
Gelir	62.620.090,74	104,18%	69.277.949,37	97,52%	87.813.004,74	99,51%
Gider	60.108.847,72		71.043.345,59		88.242.667,35	
	2018	Karşılama Oranı	2019	Karşılama Oranı	2020/6	Karşılama Oranı
Gelir	98.816.820,68	98,93%	105.266.199,75	106,99%	57.500.707,86	125,33%
Gider	99.882.769,72		98.392.922,46		45.878.689,16	

Tablo 25 Gelir/Gider Karşılama Oranları

6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi

DURAN VARLIKLARDAKİ DEĞİŞİM ANALİZİ						
Duran Varlıklar Ana Hesapları	2015	2016	2017	2018	2019	2020/6
Arazi ve Arsalar Hesabı	96.517.454,29	96.536.154,26	96.517.084,26	96.517.084,26	96.571.084,26	96.571.084,26
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	19.618.881,80	19.618.881,80	19.848.517,05	28.385.502,54	38.185.659,12	40.615.474,44
Binalar Hesabı	19.778.351,04	19.778.351,04	47.524.084,78	54.251.721,69	54.358.145,97	58.897.276,00
Tesis, Makine ve Cihazlar	968.610,53	1.166.887,83	1.482.062,72	1.854.301,55	1.955.156,90	1.987.690,16
Taşıtlar Hesabı	2.832.630,37	3.478.515,02	3.653.367,27	5.902.933,17	5.902.933,17	5.902.933,17
Demirbaşlar Hesabı	2.355.557,62	2.595.684,29	3.343.134,20	3.751.138,30	4.080.038,72	4.187.240,32

Tablo 26 Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet

Duran varlıklarda özellikle son yıllarda artış gözlenmektedir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1- Misyon

Vatandaş memnuniyeti temelinde, mahalli müşterek ihtiyaçların ekonomik ve etkili şekilde karşılanması, dayanışma, yerel ekonominin gelişimi ve kentlilik bilincini artırmaya yönelik çalışmaları ile öncü adımlara imza atan idare.

2- Vizyon

Doğası, tarihi ve kültürel değerleriyle bütünleşik; hemşehrilik anlayışının, kaliteli hizmet, estetik ve korunan kent dokusu ile harmanlandığı, yerli yabancı herkesin görmek istediği; geleceğin kalkınmış Bartın'ının inşa edilmesi.

3- Temel Değerler

- Katılımcılık
- Bütüncül Hizmet Belediyeciliği
- Sosyal Belediyecilik
- Kültürel Belediyecilik
- Engelli Dostu Belediyecilik
- Yaşayarak Koruyan ve Kalkınan Belde
- Kalkınma için koruma; koruma için gelişme; gelişme için bütünleşme
- Hukuka Uygunluk
- Hesap verilebilirlik
- Çevre ve Çevre Hukukuna Saygı
- Hemşehri Hukukuna Öncelik
- İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve Şeffaflık temelinde yürütülmesi
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
- Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
- Destekleyicilik
- Veriye Dayalı Analiz
- Üreticilik
- İnsan Odaklılık
- Erişilebilirlik
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren İdare

B- Amaç ve Hedefler

SA1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
SH1.1.	İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak
F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
F.1.1.2	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak
F.1.1.3	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek
F.1.1.4	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.7	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.
SH1.2.	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın arttırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi
F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi
F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi
SH1.3.	Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını arttırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini arttırmak
F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması
F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi
F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması
F.1.3.4	Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)
F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi
SH1.4.	Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak
F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi
F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri
F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması
F.1.4.6	Tarihi İskele Projesi
SH1.5.	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak
F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi

F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek
F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek
F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi
F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi
F.1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti
F.1.5.7	Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi
F.1.5.8	Gelen giden evrak yönetimi
F.1.5.9	Meclis sekreteryası işlerinin yönetimi
F.1.5.10	Encümen sekreteryası işlerinin yönetimi
F.1.5.11	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryası işlerinin yönetimi
F.1.5.12	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
SH1.6.	Bartın belediyesinin hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını arttırarak vatandaşla iletişimi güçlendirmek
F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması
F.1.6.2	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.
SA2	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
SH2.1.	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti
F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti
F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü
F.2.1.4	Yangına müdahale
F.2.1.5	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri
F.2.1.6	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi
SH2.2.	Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Planlamak Ve Gerçekleştirmek
F.2.2.1	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması
F.2.2.2	İstinat Duvarı Yapılması ve Mevcut Hizmet Binaları Bakım/Onarımı
SH2.3.	Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak
F.2.3.1	Trafik yol işaretlemeleri ve Yaya Köprüsü Yapımı

F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak
F.2.3.3	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi
SH2.4.	Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek
F.2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek
SH2.5.	Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.
F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak
F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması
F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması
SH2.6.	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak
F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.
F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi.
F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi.
F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması.
F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak.
SA3	KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
SH3.1.	Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek
F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek
SH3.2.	Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların arttırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını arttırmak
F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması
F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması
F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi
SH3.3.	Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların arttırılması yeni yapılacak müzelerle etkin bir kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması

F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması
SH3.4.	Tüm vatandaşlarımız için sportif sanatsal ve eğitsel etkinliklerin arttırılarak devam ettirilmesi ve amatör sporların desteklenmesi
F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak
F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi
SH3.5.	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek
SH3.6.	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek, sağlıklı bir çevre temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek
F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak
F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek
SH3.7.	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak
F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri
F.3.7.2	Ambalaj atıklarının yönetilmesi
SA4	BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
SH4.1.	Kadınların Toplumsal Ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak, Belediyeçilik Kapsamında Yapılacak Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyonlarla İlimizin Turizm Gelirlerini Arttırmak, Yerel Ürünlerin Markalaşması Ve Yerel Ekonomiye Destek Sağlaması İçin Faaliyetlerde Bulunmak, Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslar Açarak Gencinden Yaşlısına Her Bireye Kendini Ekonomik Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesine Katkıda Bulunmak
SH4.2.	Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze ,Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması , Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

F.4.2.1	Halen Giren ve çıkan malların tartılması
F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek
F.4.2.3	Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi
F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi
SH4.3.	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek
F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek
SH4.4.	Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması
F.4.4.1	Bot hizmeti
F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti
F.4.4.3	Römorkör Hizmeti
F.4.4.4	Liman Hizmeti
SA5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI
SH5.1.	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak
F.5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek
SH5.3.	Defin ve mezarlık hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirmek
F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi
SH5.4.	Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak
SH5.5.	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak
F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi
F.5.5.2	Halkla İlişkiler

Tablo 27 Amaç ve Hedefler Tablosu

C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

1- Performans Hedef Tabloları

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.1.1	Düzenlenen Eğitim Sayısı(Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	4	4
PG1.1.2	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	70	75
PG1.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı(adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	40	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	30.000,00 TL	-	30.000,00 TL	
F.1.1.2	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	52.550.000,00 TL	-	52.550.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		52.580.000,00 TL	-	52.580.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH 1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.1.4	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Fen İşleri	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.3	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		5.000,00 TL	-	5.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.1.6	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Mali Hizmetler	-	4	4
PG1.1.7	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	Mali Hizmetler	-	70	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.4	Hizmet içi eğitim faaliyeti	30.000,00 TL	-	30.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		30.000,00 TL	-	30.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.1.8	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Su İşleri	-	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	25.000,00 TL	-	25.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		25.000,00 TL	-	25.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.1.9	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Ulaşım Hizmetleri	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	15.000,00 TL	-	15.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		15.000,00 TL	-	15.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.1.10	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Bilgi İşlem	-	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.7	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	15.000,00 TL	-	15.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		15.000,00 TL	-	15.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.2.Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın arttırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti sayısı (adet)	Bilgi İşlem	10	10	11
PG1.2.2	Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti verilmesi(saat)	Bilgi İşlem	4	3	2
PG1.2.3	IPS (Saldırı Engelleme) yüzdesi(%)	Bilgi İşlem	100	100	100
PG1.2.4	Mevcut Bilgi Teknolojilerine ait sorunların giderilme yüzdesi (%)	Bilgi İşlem	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	460.000,00 TL	-	460.000,00 TL	
F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL	
F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	135.000,00 TL	-	135.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		645.000,00 TL	-	645.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.3. Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını arttırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini arttırmak				
Performans Hedefi	PH1.3.1. Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.3.1	Tahsilat tahakkuk Oranı(%)	Mali Hizmetler	80	82	83
PG1.3.2	Öz gelirlerin Toplam Gelirler içindeki Oranı(%)	Mali Hizmetler	45	46	47
PG1.3.3	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	Mali Hizmetler	95	96	96
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	12.038.000,00 TL	-	12.038.000,00 TL	
F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	4.000,00 TL	-	4.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		12.042.000,00 TL	-	12.042.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.3. Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını arttırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini arttırmak				
Performans Hedefi	PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.3.4	İşletme ve iştirak sayısı(Adet)	İşletme İştirakler	9	10	11
PG1.3.5	İşletme ve iştiraklerden yararlanan vatandaş sayısı(Adet)	İşletme İştirakler	60.000	65.000	72.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması	225.000,00	-	225.000,00	
F.1.3.4	Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)	5.000,00	-	5.000,00	
F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	992.000,00	-	992.000,00	
GENEL TOPLAM		1.222.000,00 TL	-	1.222.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.4. Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının gerçekleşme yüzdesi(%)	Destek hizmetleri	100	100	100
PG1.4.2	Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)	Destek hizmetleri	480	380	300
PG1.4.3	Doğrudan temin sayısı(adet)	Destek hizmetleri	1.010	960	900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	8.722.000,00 TL	-	8.722.000,00 TL	
F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	1.100.000,00 TL	-	1.100.000,00 TL	
F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	58.000,00 TL	-	58.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		9.880.000,00 TL	-	9.880.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.4. Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.4.4	Müdürlüğümüze gelen taleplerin kısa süre içerisinde karşılanması (%)	Ulaşım hizmetleri	90	99	100
PG1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	Ulaşım hizmetleri	70	100	100
PG1.4.6	Belediyemize aitbina, atölye, sosyal tesis vb. bakım ve onarımın yapılması	Ulaşım hizmetleri	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	13.532.000,00 TL	-	13.532.000,00 TL	
F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	295.000,00 TL	-	295.000,00 TL	
F.1.4.6	Belediyemize aitbina, atölye, sosyal tesis vb. bakım ve onarımın yapılması	1.750.000,00 TL	-	1.750.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		15.577.000,00 TL	-	15.577.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüş adedi ve cevap verilme süresi(Adet-Süre)	Hukuk İşleri	3 Adet- 15 Gün	4 Adet- 15 Gün	4 Adet- 15 Gün
PG1.5.2	Belediye Başkanlığı taraf olduğu dava sayısı(Adet)	Hukuk İşleri	188	193	200
PG1.5.3	icra işlemlerinden dosya sayısı(Adet)	Hukuk İşleri	504	490	470
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	4.000,00 TL	-	4.000,00 TL	
F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	35.500,00 TL	-	35.500,00 TL	
F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	35.500,00 TL	-	35.500,00 TL	
GENEL TOPLAM		75.000,00 TL	-	75.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.5.4	Düzenlenen İç Denetim Raporu Sayısı(adet)	Özel Kalem	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	56.000,00 TL	-	56.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		56.000,00 TL	-	56.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.5.5	Performans programı - faaliyet raporu ve İdari faaliyet raporunun süresinde yapılması(%)	Mali Hizmetler	100	100	100
PG1.5.6	Ön mali kontrole ilişkin gelen dosyaların tamamlanma yüzdesi(%)	Mali Hizmetler	100	100	100
PG1.5.7	İç kontrol sisteminin eğitim sayısı(Adet)	Mali Hizmetler	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	86.000,00 TL	-	86.000,00 TL	
F.1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	123.000,00 TL	-	123.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		209.000,00 TL	-	209.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.5.8	CİMER dilekçe cevap süresi (gün)	Zabıta Müdürlüğü	7	7	7
PG1.5.9	Diğer dilekçe cevap süresi (gün)	Zabıta Müdürlüğü	30	30	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.7	Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	60.000,00 TL	-	60.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		60.000,00 TL	-	60.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.5.10	Gelen evrak sayısı-Giden evrak sayısı-Dilekçe ile başvuru sayısı	Yazı İşleri	8.000 / 6.000 / 10.000	8.000 / 6.000 / 10.000	8.000 / 6.000 / 10.000
PG1.5.11	Meclis Kararların işlem süresi(gün)	Yazı İşleri	7	7	7
PG1.5.12	Encümen Kararların işlem süresi(gün)	Yazı İşleri	7	7	7
PG1.5.13	Rutin işlem listesinin gerçekleşme yüzdesi(%)	Yazı İşleri	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.8	Gelen giden evrak yönetimi	40.000,00 TL	-	40.000,00 TL	
F.1.5.9	Meclis sekretarya işlerinin yönetimi	3.000,00 TL	-	3.000,00 TL	
F.1.5.10	Encümen sekretarya işlerinin yönetimi	1.000,00 TL	-	1.000,00 TL	
F.1.5.11	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi	1.000,00 TL	-	1.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		45.000,00 TL	-	45.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.5.14	PG1.5.1. Düzenlenen Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	5	5
PG1.5.15	PG1.5.2. Kontrol ortamı yeterlilik düzeyi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	50	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.12	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	20.000,00 TL	-	20.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		20.000,00 TL	-	20.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.6. Bartın belediyesinin hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını arttırarak vatandaşla iletişimi güçlendirmek				
Performans Hedefi	PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG1.6.1	Mevcut Hizmetlere ilişkin bilgilendirme sayısı(Adet)	Bilgi İşlem	0	12	12
PG1.6.2	Mevcut E-belediye Hizmet modülleri sayısı(Adet)	Bilgi İşlem	7	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	60.000,00 TL	-	60.000,00 TL	
F.1.6.2	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	120.000,00 TL	-	120.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		180.000,00 TL	-	180.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek				
Performans Hedefi	PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG2.1.1	İmar planına uygun kamulaştırma sayısı(Adet)	İmar ve Şehircilik	-	30	30
PG2.1.2	İmar planına göre parselasyon alanı(Hektar)	İmar ve Şehircilik	-	-	-
PG2.1.3	İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)	İmar ve Şehircilik	10	10	10
PG2.1.4	İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)	İmar ve Şehircilik	15	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	700.000,00 TL	-	700.000,00 TL	
F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	1.400.000,00 TL	-	1.400.000,00 TL	
F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	820.000,00 TL	-	820.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		2.920.000,00 TL	-	2.920.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG2.1.5	PG2.1.5. Yangına müdahale çıkış süresi(sn)	İtfaiye	56	45	35
PG2.1.6	PG2.1.6. Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetlerinde başarı oranı(%)	İtfaiye	100	100	100
PG2.1.7	PG2.1.7.Bilgilendirme sayısı(adet)	İtfaiye	90	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.1.4	Yangına müdahale	1.200.000 TL	-	900.000 TL	
F.2.1.5	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	700.000 TL	-	1.000.000 TL	
F.2.1.6	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	55.000 TL	-	55.000 TL	
GENEL TOPLAM		1.955.000,00 TL	-	1.955.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.2. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Planlamak Ve Gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG2.2.1	Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Altyapısı Taleplerini Karşılama Süresi(Gün)	Fen İşleri	-	Talep Günü	-
PG2.2.2	Mıcırılama Alanı(m2)	Fen İşleri	-	5.000	5.000
PG2.2.3	Asfalt Kaplama Miktarı(Ton)	Fen İşleri	-	30.000	32.000
PG2.2.4	Beton Parke Kaplama Alanı(m2)	Fen İşleri	-	35.000	35.000
PG2.2.5	İstinat Duvarı Alanı(m2)	Fen İşleri	-	1.250	1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.2.1	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	8.880.000,00 TL	-	8.880.000,00 TL	
F.2.2.2	İstinat Duvarı Yapılması ve Mevcut Hizmet Binaları Bakım/Onarımı	1.250.000,00 TL	-	1.250.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		10.130.000,00 TL	-	10.130.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin yapılması.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinde yapılan metrekare(m2)	Fen İşleri	-	900	900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.1	Trafik yol işaretlemeleri ve Yaya Köprüsü Yapımı	1.785.000,00 TL	-	1.785.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		1.785.000,00 TL	-	1.785.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.3. Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak.(Adet)	Ulaşım	750	2.800	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	100.000,00 TL	-	100.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		100.000,00 TL	-	100.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.3. Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG2.3.4	İşlemin tamamlanma süresi(gün)	Zabıta	10	10	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.3	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	120.000,00 TL	-	120.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		120.000,00 TL	-	120.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.4. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek				
Performans Hedefi	PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG2.4.1	Çevreye duyarlı halk otobüslerinin kullanılması(adet)	Ulaşım Hizmetleri	-	3	5
PG2.4.2	Bisiklet Yolu Yapım Projesi	Ulaşım Hizmetleri	-	-	-
PG2.4.3	Şehir içi trafik güvenliği için yapılan denetimler(adet)	Ulaşım Hizmetleri	135	150	160
PG2.4.4	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek(gün)	Ulaşım Hizmetleri	10	8	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	80.000,00 TL	-	80.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		80.000,00 TL	-	80.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.5. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.				
Performans Hedefi	PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG2.5.1	Bakım onarım adedi (adet)	Su İşleri	17	17	17
PG2.5.2	Tesis ve kaynakları koruyan bekçi sayısı(Adet)	Su İşleri	1	2	2
PG2.5.3	Su kalite oranı (yüzde)	Su İşleri	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	210.000,00 TL	-	210.000,00 TL	
F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	20.000,00 TL	-	20.000,00 TL	
F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	1.082.000,00 TL	-	1.082.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		1.312.000,00 TL	-	1.312.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.6. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak				
Performans Hedefi	PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG2.6.1	İsale hattının bakım onarım adedi (adet)	Su İşleri	5	5	5
PG2.6.2	Şebeke hattında arıza sayısı(adet)	Su İşleri	3.000	2.900	2.800
PG2.6.3	Su deposu yapım adedi (adet)	Su İşleri	-	2	3
PG2.6.4	Şebeke arızalarına müdahale süresi(saat)	Su İşleri	72	72	72
PG2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak oranı (yüzde)	Su İşleri	49	50	51
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	795.000 TL	-	795.000 TL	
F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi.	2.495.000 TL	-	2.495.000 TL	
F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi.	1.661.000 TL	-	1.661.000 TL	
F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması.	205.000 TL		205.000 TL	
F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak.	45.000 TL	-	45.000 TL	
GENEL TOPLAM		5.201.000,00 TL	-	5.201.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.1. Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek				
Performans Hedefi	PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG3.1.1	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı(adet)	Veteriner İşleri	2.500	2700	2700
PG3.1.2	Kesim Sonucu Elde Edilen Et Miktarı (kg)	Veteriner İşleri	600.000	650.000	650.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	1.338.000,00 TL	-	1.338.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		1.338.000,00 TL	-	1.338.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.2. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını arttırmak				
Performans Hedefi	PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG3.2.1	Planlanan Yeni Park Sayısı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG3.2.2	Planlanan Park Bakımı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG3.2.3	Planlanan Dikimi Yapılan Bitki ve Çiçek Oranı(%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	5.375.000,00 TL	-	5.375.000,00 TL	
F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	313.000,00 TL	-	313.000,00 TL	
F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		6.188.000,00 TL	-	6.188.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.3. Bartın’da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması yeni yapılacak müzelerle etkin bir kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması				
Performans Hedefi	PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG3.3.1	Sosyal Ve Kültürel Donatı Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	2	3	-
PG3.3.2	Sosyal Ve Kültürel Donatılara Ziyaretçi Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	20.000	40.000	120.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması	4.300.000,00 TL	-	4.300.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		4.300.000,00 TL	-	4.300.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.4. Tüm vatandaşlarımız için sportif sanatsal ve eğitsel etkinliklerin arttırılarak devam ettirilmesi ve amatör sporların desteklenmesi				
Performans Hedefi	PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Arttırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinlik Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	30	40	50
PG3.4.2	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	7.000	8.000	10.000
PG3.4.3	Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcular İçin Ayrılan Bütçe	Kültür ve Sosyal İşleri	174.986	400.000	400.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Arttırılmasını Sağlamak	2.461.00,00 TL	-	2.461.00,00 TL	
F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	1.000.000,00 TL	-	1.000.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		3.461.000,00 TL	-	3.461.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.6. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek, sağlıklı bir çevre temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek				
Performans Hedefi	PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG3.6.1	İlaçlanan alan(h.a.)/ ilaç miktarı(lt-kg)	Veterinerlik İşleri	S.Larvasit:16520ha/860 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 36000ha/240Lt. Kene,bit,pire:2750 0ha/275Lt Uçkun:112500ha/ 1500Lt Karasinek:25000 0m ² /250kg	S.Larvasit:1200 0ha/600 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30 000ha/300Lt Uçkun:75000ha /1000Lt Karasinek:300 000m ² /300kg	S.Larvasit:1200 0ha/600 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30 000ha/300Lt Uçkun:75000ha /1000Lt Karasinek:300 000m ² /300kg
PG3.6.2	Hizmet verilen sahipsiz kedi köpek sayısı(adet)	Veterinerlik İşleri	Toplanan: 150 Rehabilite edilen:153 Sahiplendirilen:92 Alındığı Ort.Bırak:13 4 Aşılana:316 Tedavi Edilen: 253	Toplanan: 300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:2 60 Aşılana:7 50 Tedavi Edilen: 600	Toplanan: 300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:2 60 Aşılana:7 50 Tedavi Edilen: 600
PG3.6.3	Vatandaşın gelen sahipsiz köpek kedi ile ilgili ihbar sayısı	Veterinerlik İşleri	120	250	250
PG3.6.4	Vatandaşın gelen kent zararlıları ilgili ihbar sayısı	Veterinerlik İşleri	50	70	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak	1.565.000,00 TL.	-	1.565.000,00 TL.	
F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	1.185.000,00TL	-	1.185.000,00TL	
GENEL TOPLAM		2.750.000,00 TL	-	2.750.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.7. Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak				
Performans Hedefi	PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG3.7.1	Vatandaş memnuniyet oranı %	Temizlik İşleri	80	81	82
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	1.300.000,00 TL	-	1.300.000,00 TL	
F.3.7.2	Ambalaj atıklarının yönetilmesi	100.000,00 TL	-	100.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		1.400.000,00 TL	-	1.400.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI				
Hedef	SH4.2. Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze ,Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması , Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG4.2.1	Halen Giren ve çıkan malların tartılma yüzdesi (%)	Hal Müdürlüğü	80	80	85
PG4.2.2	Hal esnafı ile yapılan toplantı sayısı (adet)	Hal Müdürlüğü	10	10	12
PG4.2.3	Dağıtılan tüketici bilgilendirme broşür sayısı(Adet)	Hal Müdürlüğü	-	3.000	4.000
PG4.2.4	Denetlenen Esnaf sayısı (Hal İçi+ Hal Dışı)(Adet)	Hal Müdürlüğü	30+50	30+60	30+60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.2.1	Halen Giren ve çıkan malların tartılması	13.000,00 TL	-	13.000,00 TL	
F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek	2.000,00 TL	-	2.000,00 TL	
F.4.2.3	Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	2.000,00TL	-	2.000,00TL	
F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	10.000,00 TL	-	10.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		27.000,00 TL	-	27.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI				
Hedef	SH4.3. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek				
Performans Hedefi	PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG4.3.1	Başvuru yapılan işyeri ruhsatlandırma taleplerini değerlendirilme oranı(%)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	100	100	100
PG4.3.2	Denetlenen işyeri sayısı (adet)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	200	200	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	10.000,00 TL	-	10.000,00 TL	
F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	4.000,00 TL	-	4.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		14.000,00 TL	-	14.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI				
Hedef	SH4.4. Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG4.4.1	Bot hizmeti verilen gemi sayısı(adet)	Liman İşletme	60	50	60
PG4.4.2	Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı(adet)	Liman İşletme	300	300	350
PG4.4.3	Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	Liman İşletme	360	250	3000
PG4.4.4	Limanda elleçlenen yük miktarı(tonaj)	Liman İşletme	1.250.000	1.300.000	1.400.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.4.1	Bot hizmeti	40.000,00 TL	-	40.000,00 TL	
F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	840.000,00 TL	-	840.000,00 TL	
F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	1.988.000 ,00 TL	-	1.988.000 ,00 TL	
F.4.4.4	Liman Hizmeti	3.150.000,00 TL	-	3.150.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		6.018.000,00 TL	-	6.018.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI				
Hedef	SH5.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak				
Performans Hedefi	PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG5.1.1	Toplu taşıma araçlarının engellilerin kullanabilirliğini sağlayacak şekilde modernize etmek (Adet)	Ulaşım	70	1	0
PG5.1.2	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek (Adet)	Ulaşım	30	20	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	20.000,00 TL	-	20.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		20.000,00 TL	-	20.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI				
Hedef	SH5.3. Defin ve mezarlık hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG5.3.1	Temizliği ve Bakımı Yapılan Mezarlık Sayısı(adet)	Park Bahçeler	-	17	17
PG5.3.2	Cenazenin İstenilen Sürede Defin Esilmesi(%)	Park Bahçeler	100	100	100
PG5.3.3	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi(%)	Park Bahçeler	100	100	100
PG5.3.4	Bartın Belediyesi Gasilhane Yapımı(%)	Park Bahçeler	-	100	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	451.000,00 TL	-	451.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		451.000,00 TL	-	451.000,00 TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI				
Hedef	SH5.5. İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak				
Performans Hedefi	PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2019)	(2020)	(2021)
PG5.5.1	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı(adet)	Özel Kalem	5.000	5.500	6.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	218.000,00 TL	-	218.000,00 TL	
F.5.5.2	Halkla İlişkiler	1.531.000,00 TL	-	1.531.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		1.749.000,00 TL	-	1.749.000,00 TL	

Tablo 28 Performans Hedef Tabloları

2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
Faaliyet Adı	F.1.1.1. Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.1.2 İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	23.956.000,00 TL
02	SGK Primi Giderleri	4.244.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.350.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.550.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH 1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak

Faaliyet Adı	F.1.1.3 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
Faaliyet Adı	F.1.1.4. Hizmet içi eğitim faaliyeti
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	F.1.1.5. Hizmet içi eğitim faaliyeti
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
Faaliyet Adı	F.1.1.6. Hizmet içi eğitim faaliyeti
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
Faaliyet Adı	F.1.1.7. Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.2.1. Dijital dönüşümün sağlanması
Faaliyet Adı	F.1.2.1. Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		460.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.2.2. Bilişim risklerinin yönetilmesi
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.2.3. Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.3.1. Bütçe gerçekleştirme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması
Faaliyet Adı	F.1.3.1. Performans esaslı bütçe uygulaması
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	2.473.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.550.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	7.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.038.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.3.2. Gelirlerin yönetimi
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması
Faaliyet Adı	F.1.3.3. İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması
Sorumlu Birim	İşletme İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	170.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.3.4. Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)
Sorumlu Birim	İşletme İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.3.5. Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi
Sorumlu Birim	İşletme İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	467.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	475.000,00 TL
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	50.000,00TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		992.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi
Faaliyet Adı	F.1.4.1. Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.722.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.722.000,00 TL
Faaliyet Adı	F.1.4.2. Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.4.3. Doğrudan Temin İşlemleri
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi
Faaliyet Adı	F.1.4.4. Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Akaryakıt, yağ, araç bakım onarım giderleri	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.232.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.532.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.4.5. Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.4.6. Belediyemize aitbina, atölye, sosyal tesis vb. bakım ve onarımın yapılması
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması
Faaliyet Adı	F.1.5.1. Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.5.2. Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.500,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.500,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.5.3. Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.500,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.500,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	F.1.5.4. İç denetim faaliyetinin yürütülmesi
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması
Faaliyet Adı	F.1.5.5. Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.5.6. İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması
Faaliyet Adı	F.1.5.7. Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.
Faaliyet Adı	F.1.5.8. Gelen giden evrak yönetimi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.5.9. Meclis sekretarya işlerinin yönetimi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.5.10. Encümen sekretarya işlerinin yönetimi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.5.11. Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması
Faaliyet Adı	F.1.5.12. Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.
Faaliyet Adı	F.1.6.1. E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Faaliyet Adı	F.1.6.2. Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	A2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	
Performans Hedefi	PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak	
Faaliyet Adı	F.2.1.1. Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	
Sorumlu Birim	İmar İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	700.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL
Faaliyet Adı	F.2.1.2. Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	
Sorumlu Birim	İmar İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.2.1.3. İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	
Sorumlu Birim	İmar İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	115.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak
Faaliyet Adı	F.2.1.4.Yangına müdahale
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.2.1.5. Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
06	Sermaye Gideri	500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.2.1.6. Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.2.2.1. Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.230.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	7.650.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.880.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.2.2.2. İstinat Duvarı Yapılması ve Mevcut Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması
Faaliyet Adı	F.2.3.1. Trafik yol işaretlemeleri ve Yaya Köprüsü Yapımı
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.645.000,00 TL
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.785.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.3.2.Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak
Faaliyet Adı	F.2.3.2. Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak
Sorumlu Birim	Ulaşım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak
Faaliyet Adı	F.2.3.3. İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek
Faaliyet Adı	F.2.4.1. Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.
Faaliyet Adı	F.2.5.1. Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.2.5.2. Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.2.5.3. Laboratuvar analizlerinin yapılması
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	800.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.082.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.
Faaliyet Adı	F.2.6.1. Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	795.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		795.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.2.6.2.Şebeke hattının iyileştirilmesi
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.765.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	730.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.495.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.2.6.3. Su deposu yapımlarının yürütülmesi
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.510.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.661.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.2.6.4. Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	205.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.2.6.5. Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek
Faaliyet Adı	F.3.1.1. Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.338.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.338.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını arttırmak

Faaliyet Adı	F.3.2.1. Yeşil alanların ve parkların artırılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	735.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	4.540.000,00 TL
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.375.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.3.2.2. Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		313.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.3.2.3. Yeşil Alanların bitkilendirilmesi ve çiçeklendirilmesi
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
06	Sermaye Gideri	250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması
Faaliyet Adı	F.3.3.1. Sosyal Donatı Sayısının Artırılması
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Engillilerin Erişebilirliğininin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	

Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	4.300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi
Faaliyet Adı	F.3.4.1. Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.361.000,00 TL
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.461.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.3.4.2. Amatör Sporların Desteklenmesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
05	Cari Transferler	1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi
Faaliyet Adı	F.3.6.1. Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.565.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.565.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.3.6.2. Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak) hizmeti vermek
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.185.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.185.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü
Faaliyet Adı	F.3.7.1. Kent temizlik faaliyetleri
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00 TL
Faaliyet Adı	F.3.7.2. Ambalaj atıklarının yönetilmesi	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
Performans Hedefi	PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması
Faaliyet Adı	F.4.2.1. Halen Giren ve çıkan malların tartılması
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.4.2.2. Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.4.2.3. Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.4.2.4. Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
Performans Hedefi	PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek
Faaliyet Adı	F.4.3.1. İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Faaliyet Adı	F.4.3.2. İşyerlerini denetlemek	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
Performans Hedefi	PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması
Faaliyet Adı	F.4.4.1. Bot hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.4.4.2. Kılavuzluk Hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		840.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.4.4.3. Römorkör Hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.728.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.988.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.4.4.4. Liman Hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.926.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	224.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.150.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	F.5.1.1. Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.5.3.1. Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.000,00 TL
06	Sermaye Gideri	300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		451.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması
Faaliyet Adı	F.5.5.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.5.5.2. Halkla İlişkiler
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.531.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.531.000,00 TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ								
PERFORMANS HEDEFİ	KOD	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	Pay(%)	TL	Pay(%)	TL	Pay(%)
PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000
	F.1.1.2	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim	52.550.000,00	0,365			52.550.000,00	0,365
PH1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak	F.1.1.3	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	Fen İşleri	5.000,00	0,000			5.000,00	0,000
PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.4	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Mali hizmetler	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000

PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.	F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Su İşleri	25.000,00	0,000			25.000,00	0,000
PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri	15.000,00	0,000			15.000,00	0,000
PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.7	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	Bilgi İşlem	15.000,00	0,000			15.000,00	0,000
PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması	F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	Bilgi İşlem	460.000,00	0,003			460.000,00	0,003
	F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	Bilgi İşlem	50.000,00	0,000			50.000,00	0,000
	F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	Bilgi İşlem	135.000,00	0,001			135.000,00	0,001

	PH1.3.1. Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	Mali hizmetler	12.038.000,00	0,084			12.038.000,00	0,084
		F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	Mali hizmetler	4.000,00	0,000			4.000,00	0,000
	PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması	F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması	İşletme İştirakler	225.000,00	0,002			225.000,00	0,002
		F.1.3.4	Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)	İşletme İştirakler	5.000,00	0,000			5.000,00	0,000
		F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	İşletme İştirakler	992.000,00	0,007			992.000,00	0,007
	PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	Destek hizmetleri	8.722.000,00	0,061			8.722.000,00	0,061
		F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	Destek hizmetleri	1.100.000,00	0,008			1.100.000,00	0,008
		F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	Destek hizmetleri	58.000,00	0,000			58.000,00	0,000
	PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	Ulaşım Hizmetleri	13.532.000,00	0,094			13.532.000,00	0,094
		F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri	295.000,00	0,002			295.000,00	0,002
		F.1.4.6	Belediyemize aitbina, atölye, sosyal tesis vb. bakım ve onarımın yapılması	Ulaşım Hizmetleri	1.750.000,00	0,012			1.750.000,00	0,012

	PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması	F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Hukuk İşleri	4.000,00	0,000			4.000,00	0,000
		F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	Hukuk İşleri	35.500,00	0,000			35.500,00	0,000
		F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	Hukuk İşleri	35.500,00	0,000			35.500,00	0,000
	PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi	F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	Özel kalem	56.000,00	0,000			56.000,00	0,000
	PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması	F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	Mali hizmetler	86.000,00	0,001			86.000,00	0,001
		F.1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	Mali hizmetler	123.000,00	0,001			123.000,00	0,001
	PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması	F.1.5.7	Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	60.000,00	0,000			60.000,00	0,000
	PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekreteryası işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryası işlemlerinin etkin işlemesi.	F.1.5.8	Gelen giden evrak yönetimi	Yazı işleri	40.000,00	0,000			40.000,00	0,000
		F.1.5.9	Meclis sekreteryası işlemlerinin yönetimi	Yazı işleri	3.000,00	0,000			3.000,00	0,000
		F.1.5.10	Encümen sekreteryası işlemlerinin yönetimi	Yazı işleri	1.000,00	0,000			1.000,00	0,000
		F.1.5.11	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryası işlemlerinin yönetimi	Yazı işleri	1.000,00	0,000			1.000,00	0,000

	PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması	F.1.5.12	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	20.000,00	0,000			20.000,00	0,000
	PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.	F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	Bilgi İşlem	60.000,00	0,000			60.000,00	0,000
		F.1.6.2	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	Bilgi İşlem	120.000,00	0,001			120.000,00	0,001
	PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak	F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	İmar ve Şehircilik	700.000,00	0,005			700.000,00	0,005
		F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	İmar ve Şehircilik	1.400.000,00	0,010			1.400.000,00	0,010
		F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	İmar ve Şehircilik	820.000,00	0,006			820.000,00	0,006

PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale	F.2.1.4	Yangına müdahale	İtfaiye	1.200.000,00	0,008			1.200.000,00	0,008
	F.2.1.5	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	İtfaiye	700.000,00	0,005			700.000,00	0,005
	F.2.1.6	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	İtfaiye	55.000,00	0,000			55.000,00	0,000
PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek	F.2.2.1	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	Fen İşleri	8.880.000,00	0,062			8.880.000,00	0,062
	F.2.2.2	İstinat Duvarı Yapılması ve Mevcut Hizmet Binaları Bakım/Onarımı	Fen İşleri	1.250.000,00	0,009			1.250.000,00	0,009
PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması	F.2.3.1	Trafik yol işaretlemeleri ve Yaya Köprüsü Yapımı	Fen İşleri	1.785.000,00	0,012			1.785.000,00	0,012
PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	Ulaşım Hizmetleri	100.000,00	0,001			100.000,00	0,001
PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.3	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	120.000,00	0,001			120.000,00	0,001

PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek	F.2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	Ulaşım Hizmetleri	80.000,00	0,001			80.000,00	0,001
PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.	F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	Su İşleri	210.000,00	0,001			210.000,00	0,001
	F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	Su İşleri	20.000,00	0,000			20.000,00	0,000
	F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	Su İşleri	1.082.000,00	0,008			1.082.000,00	0,008

PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.	F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	Su İşleri	795.000,00	0,006			795.000,00	0,006
	F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	Su İşleri	2.495.000,00	0,017			2.495.000,00	0,017
	F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	Su İşleri	1.661.000,00	0,012			1.661.000,00	0,012
	F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	Su İşleri	205.000,00	0,001			205.000,00	0,001
	F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak	Su İşleri	45.000,00	0,000			45.000,00	0,000
PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek	F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	Veteriner	1.338.000,00	0,009			1.338.000,00	0,009
PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	Park ve Bahçeler	5.375.000,00	0,037			5.375.000,00	0,037
	F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler	313.000,00	0,002			313.000,00	0,002
	F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	Park ve Bahçeler	500.000,00	0,003			500.000,00	0,003

PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması	F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması	Kültür ve Sosyal İşleri	4.300.000,00	0,030			4.300.000,00	0,030
PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi	F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri	2.461.000,00	0,017			2.461.000,00	0,017
	F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri	1.000.000,00	0,007			1.000.000,00	0,007
PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi	F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak	Veteriner	1.565.000,00	0,011			1.565.000,00	0,011
	F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	Veteriner	1.185.000,00	0,008			1.185.000,00	0,008
PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik	1.300.000,00	0,009			1.300.000,00	0,009
	F.3.7.2	Ambalaj atıklarının yönetilmesi	Temizlik	100.000,00	0,001			100.000,00	0,001

PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması	F.4.2.1	Hale Giren ve çıkan malların tartılması	Hal Müdürlüğü	13.000,00	0,000			13.000,00	0,000
	F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek	Hal Müdürlüğü	2.000,00	0,000			2.000,00	0,000
	F.4.2.3	Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	Hal Müdürlüğü	2.000,00	0,000			2.000,00	0,000
	F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	Hal Müdürlüğü	10.000,00	0,000			10.000,00	0,000
PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek	F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	Ruhsat ve Denetim	10.000,00	0,000			10.000,00	0,000
	F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	Ruhsat ve Denetim	4.000,00	0,000			4.000,00	0,000
PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması	F.4.4.1	Bot hizmeti	Liman İşletme	40.000,00	0,000			40.000,00	0,000
	F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	Liman İşletme	840.000,00	0,006			840.000,00	0,006
	F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	Liman İşletme	1.988.000,00	0,014			1.988.000,00	0,014
	F.4.4.4	Liman Hizmeti	Liman İşletme	3.150.000,00	0,022			3.150.000,00	0,022

PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	F.5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	Ulaşım Hizmetleri	20.000,00	0,000			20.000,00	0,000
PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek	F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	Park ve Bahçeler	451.000,00	0,003			451.000,00	0,003
PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması	F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	Özel kalem	218.000,00	0,002			218.000,00	0,002
	F.5.5.2	Halkla İlişkiler	Özel kalem	1.531.000,00	0,011			1.531.000,00	0,011
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				144.000.000,00	100			144.000.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri				0,00				0,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				0,00				0,00	
Genel Toplam				144.000.000,00	100			144.000.000,00	100

Tablo 29 İdare Performans Hedefi Tablosu

1- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

İdare Adı		BARTIN BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	23.956.000,00 TL			23.956.000,00 TL
	02	SGK Primi Giderleri	4.244.000,00 TL			4.244.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.640.000,00 TL			69.640.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri	2.473.000,00 TL			2.473.000,00 TL
	05	Cari Transferler	3.550.000,00 TL			3.550.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	32.787.000,00 TL			32.787.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenekler	7.000.000,00 TL			7.000.000,00 TL
	10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	350.000,00 TL			350.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.000.000,00 TL			144.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			144.000.000,00 TL			144.000.000,00 TL

Tablo 30 Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

E- Diğer Hususlar

1- Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu

BİRİM BAZINDA FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			144.000.000,00 TL
BİLGİ İŞLEM			840.000,00
PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.7	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	15.000,00
PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması	F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	460.000,00
	F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	50.000,00
	F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	135.000,00
PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.	F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	60.000,00
	F.1.6.2	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	120.000,00
DESTEK HİZMETLERİ			9.880.000,00
PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	8.722.000,00
	F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	1.100.000,00
	F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	58.000,00

FEN İŞLERİ			11.920.000,00
PH1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak	F.1.1.3	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	5.000,00
PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek	F.2.2.1	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	8.880.000,00
	F.2.2.2	İstinat Duvarı Yapılması ve Mevcut Hizmet Binaları Bakım/Onarımı	1.250.000,00
PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması	F.2.3.1	Trafik yol işaretlemeleri ve Yaya Köprüsü Yapımı	1.785.000,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ			27.000,00 TL
PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması	F.4.2.1	Halen Giren ve çıkan malların tartılması	13.000,00
	F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek	2.000,00
	F.4.2.3	Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	2.000,00
	F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	10.000,00
HUKUK İŞLERİ			75.000,00
PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması	F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	4.000,00
	F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	35.500,00
	F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	35.500,00

İMAR ŞEHİRCİLİK			2.920.000,00
PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak	F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	700.000,00
	F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	1.400.000,00
	F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	820.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM			52.600.000,00
PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	30.000,00
	F.1.1.2	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	52.550.000,00
PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması	F.1.5.12	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	20.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER			1.222.000,00
PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması	F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması	225.000,00
	F.1.3.4	Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)	5.000,00
	F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	992.000,00
İTFAİYE			1.955.000,00
PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale	F.2.1.4	Yangına müdahale	1.200.000,00
	F.2.1.5	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	700.000,00
	F.2.1.6	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	55.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER			7.761.000,00
PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması	F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması	4.300.000,00
PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi	F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak	2.461.000,00
	F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	1.000.000,00
LİMAN İŞLETME			6.018.000,00
PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması	F.4.4.1	Bot hizmeti	40.000,00
	F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	840.000,00
	F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	1.988.000,00
	F.4.4.4	Liman Hizmeti	3.150.000,00
MALİ HİZMETLER			12.281.000,00
PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.4	Hizmet içi eğitim faaliyeti	30.000,00
PH1.3.1. Bütçe gerçekleştirme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	12.038.000,00
	F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	4.000,00
PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması	F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	86.000,00
	F.1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	123.000,00

ÖZEL KALEM			1.805.000,00
PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi	F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	56.000,00
PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması	F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	218.000,00
	F.5.5.2	Halkla İlişkiler	1.531.000,00
PARK VE BAHÇELER			6.639.000,00
PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	5.375.000,00
	F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	313.000,00
	F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	500.000,00
PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek	F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	451.000,00
RUHSAT VE DENETİM			14.000,00
PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek	F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	10.000,00
	F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	4.000,00

SU İŞLERİ			6.538.000,00
PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.	F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	25.000,00
PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.	F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	210.000,00
	F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	20.000,00
	F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	1.082.000,00
PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.	F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	795.000,00
	F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	2.495.000,00
	F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	1.661.000,00
	F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	205.000,00
	F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak	45.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ			1.400.000,00
PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	1.300.000,00
	F.3.7.2	Ambalaj atıklarının yönetilmesi	100.000,00

ULAŞIM HİZMETLERİ			15.792.000,00
PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	15.000,00
PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	13.532.000,00
	F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	295.000,00
	F.1.4.6	Belediyemize aitbina, atölye, sosyal tesis vb. bakım ve onarımın yapılması	1.750.000,00
PH2.3.2.Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	100.000,00
PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek	F.2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	80.000,00
PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	F.5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	20.000,00

VETERİNER HİZMETLERİ			4.088.000,00
PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek	F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	1.338.000,00
PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi	F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak	1.565.000,00
	F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	1.185.000,00
YAZI İŞLERİ			45.000,00
PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekreteryası işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryası işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.	F.1.5.8	Gelen giden evrak yönetimi	40.000,00
	F.1.5.9	Meclis sekreteryası işlerinin yönetimi	3.000,00
	F.1.5.10	Encümen sekreteryası işlerinin yönetimi	1.000,00
	F.1.5.11	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryası işlerinin yönetimi	1.000,00
ZABITA			180.000,00
PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması	F.1.5.7	Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	60.000,00
PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.3	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	120.000,00

Tablo 31 Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2- Birim Bazında Performans Göstergeleri

BİRİM BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Kod	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
PG1.1.10	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Bilgi İşlem	-	2	3
PG1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti sayısı (adet)	Bilgi İşlem	10	10	11
PG1.2.2	Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti verilmesi(saat)	Bilgi İşlem	4	3	2
PG1.2.3	IPS (Saldırı Engelleme) yüzdesi(%)	Bilgi İşlem	100	100	100
PG1.2.4	Mevcut Bilgi Teknolojilerine ait sorunların giderilme yüzdesi (%)	Bilgi İşlem	100	100	100
PG1.6.1	Mevcut Hizmetlere ilişkin bilgilendirme sayısı(Adet)	Bilgi İşlem	0	12	12
PG1.6.2	Mevcut E-belediye Hizmet modülleri sayısı(Adet)	Bilgi İşlem	7	8	8

PG1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının gerçekleşme yüzdesi(%)	Destek hizmetleri	100	100	100
PG1.4.2	Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)	Destek hizmetleri	480	380	300
PG1.4.3	Doğrudan temin sayısı(adet)	Destek hizmetleri	1.010	960	900
PG1.1.4	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Fen İşleri	-	1	1
PG2.2.1	Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Altyapısı Taleplerini Karşılama Süresi(Gün)	Fen İşleri	-	Talep Günü	-
PG2.2.2	Mıcırlama Alanı(m2)	Fen İşleri	-	5.000	5.000
PG2.2.3	Asfalt Kaplama Miktarı(Ton)	Fen İşleri	-	30.000	32.000
PG2.2.4	Beton Parke Kaplama Alanı(m2)	Fen İşleri	-	35.000	35.000
PG2.2.5	İstinat Duvarı Alanı(m2)	Fen İşleri	-	1.250	1.500
PG2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinde yapılan metreka(m2)	Fen İşleri	-	900	900

PG4.2.1	Hale Giren ve çıkan malların tartılma yüzdesi (%)	Hal Müdürlüğü	80	80	85
PG4.2.2	Hal esnafı ile yapılan toplantı sayısı (adet)	Hal Müdürlüğü	10	10	12
PG4.2.3	Dağıtılan tüketici bilgilendirme broşür sayısı(Adet)	Hal Müdürlüğü	-	3.000	4.000
PG4.2.4	Denetlenen	Hal Müdürlüğü	30+50	30+60	30+60
PG1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüş adedi ve cevap verilme süresi(Adet-Süre)	Hukuk İşleri	3 Adet- 15 Gün	4 Adet- 15 Gün	4 Adet- 15 Gün
PG1.5.2	Belediye Başkanlığı taraf olduğu dava sayısı(Adet)	Hukuk İşleri	188	193	200
PG1.5.3	İcra işlemlerinden dosya sayısı(Adet)	Hukuk İşleri	504	490	470
PG2.1.1	İmar planına uygun kamulaştırma sayısı(Adet)	İmar ve Şehircilik	-	30	30
PG2.1.2	İmar planına göre parselasyon alanı(Hektar)	İmar ve Şehircilik	-	-	-

PG2.1.3	İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)	İmar ve Şehircilik	10	10	10
PG2.1.4	İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)	İmar ve Şehircilik	15	15	15
PG1.1.1	Düzenlenen Eğitim Sayısı(Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	4	4
PG1.1.2	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	70	75
PG1.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı(adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	40	45
PG1.5.14	PG1.5.1. Düzenlenen Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	5	5
PG1.5.15	PG1.5.2. Kontrol ortamı yeterlilik düzeyi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	50	60
PG1.3.4	İşletme ve iştirak sayısı(Adet)	İşletme İştirakler	9	10	11
PG1.3.5	İşletme ve iştiraklerden yararlanan vatandaş	İşletme İştirakler	60.000	65.000	72.000

	sayısı(Adet)				
PG2.1.5	Yangına müdahale çıkış süresi(sn)	İtfaiye	56	45	35
PG2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetlerinde başarı oranı(%)	İtfaiye	100	100	100
PG2.1.7	Bilgilendirme sayısı(adet)	İtfaiye	90	90	90
PG3.3.1	Sosyal Ve Kültürel Donatı Sayısı(Adet)	Kültür Sosyal İşler	2	3	-
PG3.3.2	Sosyal Ve Kültürel Donatılara Ziyaretçi Sayısı(Adet)	Kültür Sosyal İşler	20.000	40.000	120.000
PG3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinlik Sayısı(Adet)	Kültür Sosyal İşler	30	40	50
PG3.4.2	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı(Adet)	Kültür Sosyal İşler	7.000	8.000	10.000
PG3.4.3	Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcular İçin Ayrılan Bütçe	Kültür Sosyal İşler	174.986	400.000	400.000

PG4.4.1	Bot hizmeti verilen gemi sayısı(adet)	Liman İşletme	60	50	60
PG4.4.2	Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı(adet)	Liman İşletme	300	300	350
PG4.4.3	Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	Liman İşletme	360	250	3000
PG4.4.4	Limanda elleçlenen yük miktarı(tonaj)	Liman İşletme	1.250.000	1.300.000	1.400.000
PG1.1.6	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Mali Hizmetler	-	4	4
PG1.1.7	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	Mali Hizmetler	-	70	75
PG1.3.1	Tahsilat tahakkuk Oranı(%)	Mali Hizmetler	80	82	83
PG1.3.2	Öz gelirlerin Toplam Gelirler içindeki Oranı(%)	Mali Hizmetler	45	46	47
PG1.3.3	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	Mali Hizmetler	95	96	96

PG1.5.5	Performans programı -faaliyet raporu ve İdari faaliyet raporunun süresinde yapılması(%)	Mali Hizmetler	100	100	100
PG1.5.6	Ön mali kontrole ilişkin gelen dosyaların tamamlanma yüzdesi(%)	Mali Hizmetler	100	100	100
PG1.5.7	İç kontrol sisteminin eğitim sayısı(Adet)	Mali Hizmetler	2	2	2
PG1.5.4	Düzenlenen İç Denetim Raporu Sayısı(adet)	Özel Kalem	3	3	3
PG5.5.1	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı(adet)	Özel Kalem	5.000	5.500	6.000
PG3.2.1	Planlanan Yeni Park Sayısı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG3.2.2	Planlanan Park Bakımı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG3.2.3	Planlanan Dikimi Yapılan Bitki ve Çiçek Oranı(%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG5.3.1	Temizliği ve Bakımı Yapılan Mezarlık Sayısı(adet)	Park ve Bahçeler	-	17	17

PG5.3.2	Cenazenin İstenilen Sürede Defin Esilmesi(%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG5.3.3	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi(%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG5.3.4	Bartın Belediyesi Gasilhane Yapımı(%)	Park ve Bahçeler	-	100	-
PG4.3.1	Başvuru yapılan işyeri ruhsatlandırma taleplerini değerlendirilme oranı(%)	Ruhsat ve Denetim	100	100	100
PG4.3.2	Denetlenen işyeri sayısı (adet)	Ruhsat ve Denetim	200	200	200
PG1.1.8	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Su İşleri	-	3	3
PG2.5.1	Bakım onarım adedi (adet)	Su İşleri	17	17	17
PG2.5.2	Tesis ve kaynakları koruyan bekçi sayısı(Adet)	Su İşleri	1	2	2
PG2.5.3	Su kalite oranı (yüzde)	Su İşleri	-	100	100
PG2.6.1	İsale hattının bakım onarım adedi (adet)	Su İşleri	5	5	5

PG2.6.2	Şebeke hattında arıza sayısı(adet)	Su İşleri	3.000	2.900	2.800
PG2.6.3	Su deposu yapım adedi (adet)	Su İşleri	-	2	3
PG2.6.4	Şebeke arızalarına müdahale süresi(saat)	Su İşleri	72	72	72
PG2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak oranı (yüzde)	Su İşleri	49	50	51
PG3.7.1	Vatandaş memnuniyet oranı %	Temizlik İşleri	80	81	82
PG1.1.9	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Ulaşım Hizmetleri	-	1	1
PG1.4.4	Müdürlüğümüze gelen taleplerin kısa süre içerisinde karşılanması (%)	Ulaşım hizmetleri	90	99	100
PG1.4.5	Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)	Ulaşım hizmetleri	70	100	100
PG1.4.6	Projesi Tamamlanma Yüzdesi (%)	Ulaşım hizmetleri	-	-	-

PG2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak.(Adet)	Ulaşım Hizmetleri	750	2.800	2.000
PG2.4.1	Çevreye duyarlı halk otobüslerinin kullanılması(adet)	Ulaşım Hizmetleri	-	3	5
PG2.4.2	Bisiklet Yolu Yapım Projesi	Ulaşım Hizmetleri	-	-	-
PG2.4.3	Şehir içi trafik güvenliği için yapılan denetimler(adet)	Ulaşım Hizmetleri	135	150	160
PG2.4.4	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek(gün)	Ulaşım Hizmetleri	10	8	7
PG5.1.1	Toplu taşıma araçlarının engellilerin kullanabilir ligini sağlayacak şekilde modernize etmek (Adet)	Ulaşım Hizmetleri	70	1	0
PG5.1.2	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek (Adet)	Ulaşım Hizmetleri	30	20	25

PG3.1.1	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı(adet)	Veterinerlik İşleri	2.500	2700	2700
PG3.1.2	Kesim Sonucu Elde Edilen Et Miktarı (kg)	Veterinerlik İşleri	600.000	650.000	650.000
PG3.6.1	İlaçlanan alan(h.a.)/ ilaç miktarı(lt-kg)	Veterinerlik İşleri	S.Larvasit:16520ha/860 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 36000ha/240Lt. Kene,bit,pire:27500ha/275Lt Uçkun:112500ha/1500Lt Karasinek:250000m²/250kg	S.Larvasit:12000ha/600 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30000ha/300Lt Uçkun:75000ha/1000Lt Karasinek:300000m²/300kg	S.Larvasit:12000ha/600 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30000ha/300Lt Uçkun:75000ha/1000Lt Karasinek:300000m²/300kg
PG3.6.2	Hizmet verilen sahipsiz kedi köpek sayısı(adet)	Veterinerlik İşleri	Toplanan: 150 Rehabilite edilen:153 Sahiplendirilen:92 Alındığı Ort.Bırak:134 Aşılana:316 Tedavi Edilen: 253	Toplanan: 300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:260 Aşılana:750 Tedavi Edilen: 600	Toplanan: 300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:260 Aşılana:750 Tedavi Edilen: 600
PG3.6.3	Vatandaştan gelen sahipsiz köpek kedi ile ilgili ihbar sayısı	Veterinerlik İşleri	120	250	250
PG3.6.4	Vatandaştan gelen kent zararlıları ilgili ihbar sayısı	Veterinerlik İşleri	50	70	70
PG1.5.10	Gelen evrak sayısı-Giden evrak sayısı-Dilekçe ile başvuru sayısı	Yazı İşleri	8.000 / 6.000 / 10.000	8.000 / 6.000 / 10.000	8.000 / 6.000 / 10.000

PG1.5.11	Meclis Kararların işlem süresi(gün)	Yazı İşleri	7	7	7
PG1.5.12	Encümen Kararların işlem süresi(gün)	Yazı İşleri	7	7	7
PG1.5.13	Rutin işlem listesinin gerçekleşme yüzdesi(%)	Yazı İşleri	100	100	100
PG1.5.8	CİMER dilekçe cevap süresi (gün)	Zabıta Müdürlüğü	7	7	7
PG1.5.9	Diğer dilekçe cevap süresi (gün)	Zabıta Müdürlüğü	30	30	30
PG2.3.4	İşlemin tamamlanma süresi(gün)	Zabıta Müdürlüğü	10	10	8

Tablo 32 Birim Bazında Performans Göstergeleri

3- Gider Bütçesi

2021 MALİ YILI BARTIN BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ											
BİRİMLER	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	TOPLAM
	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	
02 ÖZEL KALEM			1.805.000,00								1.805.000,00
05 İNSAN KAYNAK	23.956.000,00	4.244.000,00	24.400.000,00								52.600.000,00
10 BİLGİ İŞLEM			840.000,00								840.000,00
18 YAZI İŞLERİ			45.000,00								45.000,00
24 HUKUK			75.000,00								75.000,00
30 ULAŞIM HİZM.			12.292.000,00			3.500.000,00					15.792.000,00
31 FEN İŞLERİ			1.525.000,00			10.295.000,00				100.000,00	11.920.000,00
32 HAL			27.000,00								27.000,00
33 MALİ HİZM.			258.000,00	2.473.000,00	2.550.000,00				7.000.000,00		12.281.000,00
34 RUHSAT DEN.			14.000,00								14.000,00
35 İMAR			705.000,00			2.215.000,00					2.920.000,00
36 İTFAİYE			705.000,00			1.250.000,00					1.955.000,00
39 PARK			1.449.000,00			5.090.000,00				100.000,00	6.639.000,00
40 KÜLTÜR			2.361.000,00		1.000.000,00	4.300.000,00				100.000,00	7.761.000,00
41 DESTEK HİZM			9.880.000,00								9.880.000,00
42 SU			3.498.000,00			3.040.000,00					6.538.000,00
43 TEMİZLİK			900.000,00			500.000,00					1.400.000,00
44 ZABITA			180.000,00								180.000,00
46 LİMAN			4.066.000,00			1.952.000,00					6.018.000,00
48 VETERİNERLİK			4.088.000,00								4.088.000,00
50 İŞLETME VE İŞT			527.000,00			645.000,00				50.000,00	1.222.000,00
TOPLAM	23.956.000,00	4.244.000,00	69.640.000,00	2.473.000,00	3.550.000,00	32.787.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	350.000,00	144.000.000,00

Tablo 33 2021 Mali Yılı Bartın Belediyesi Gider Bütçesi

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU			
İdare Adı		BARTIN BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	KOD	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	F.1.1.2	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PH1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak	F.1.1.3	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	Fen İşleri
PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.4	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Mali hizmetler
PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.	F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Su İşleri
PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri
PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.7	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	Bilgi İşlem
PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması	F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	Bilgi İşlem
	F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	Bilgi İşlem
	F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	Bilgi İşlem
PH1.3.1. Bütçe gerçekleştirme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	Mali hizmetler
	F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	Mali hizmetler
PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması	F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması	İşletme İştirakler
	F.1.3.4	Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)	İşletme İştirakler
	F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	İşletme İştirakler

PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	Destek hizmetleri
	F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	Destek hizmetleri
	F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	Destek hizmetleri
PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	Ulaşım Hizmetleri
	F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri
	F.1.4.6	Belediyemize aitbina, atölye, sosyal tesis vb. bakım ve onarımın yapılması	Ulaşım Hizmetleri
PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması	F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Hukuk İşleri
	F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	Hukuk İşleri
	F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	Hukuk İşleri
PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi	F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	Özel kalem
PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması	F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	Mali hizmetler
	F.1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	Mali hizmetler
PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması	F.1.5.7	Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekreteryaya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlenmesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryaya işlerinin yönetiminin etkin işlenmesi.	F.1.5.8	Gelen giden evrak yönetimi	Yazı işleri
	F.1.5.9	Meclis sekreteryaya işlerinin yönetimi	Yazı işleri
	F.1.5.10	Encümen sekreteryaya işlerinin yönetimi	Yazı işleri
	F.1.5.11	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryaya işlerinin yönetimi	Yazı işleri
PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması	F.1.5.12	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.	F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	Bilgi İşlem
	F.1.6.2	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	Bilgi İşlem
PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak	F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	İmar ve Şehircilik
	F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	İmar ve Şehircilik

	F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	İmar ve Şehircilik
PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale	F.2.1.4	Yangına müdahale	İtfaiye
	F.2.1.5	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	İtfaiye
	F.2.1.6	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	İtfaiye
PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek	F.2.2.1	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	Fen İşleri
	F.2.2.2	İstinat Duvarı Yapılması ve Mevcut Hizmet Binaların Bakım/Onarımı	Fen İşleri
PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması	F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	Fen İşleri
PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	Ulaşım Hizmetleri
PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.3	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek	F.2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	Ulaşım Hizmetleri
PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.	F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	Su İşleri
	F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	Su İşleri
	F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	Su İşleri
PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.	F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	Su İşleri
	F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	Su İşleri
	F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	Su İşleri
	F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	Su İşleri
	F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak	Su İşleri
PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile	F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	Veteriner

mezbaha hizmeti vermek			
PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	Park ve Bahçeler
	F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler
	F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	Park ve Bahçeler
PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması	F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması	Kültür ve Sosyal İşleri
PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi	F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri
	F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri
PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi	F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak	Veteriner
	F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	Veteriner
PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik
	F.3.7.2	Ambalaj atıklarının yönetilmesi	Temizlik
PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması	F.4.2.1	Hale Giren ve çıkan malların tartılması	Hal Müdürlüğü
	F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek	Hal Müdürlüğü
	F.4.2.3	Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	Hal Müdürlüğü
	F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	Hal Müdürlüğü
PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek	F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	Ruhsat ve Denetim
	F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	Ruhsat ve Denetim
PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması	F.4.4.1	Bot hizmeti	Liman İşletme
	F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	Liman İşletme
	F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	Liman İşletme
	F.4.4.4	Liman Hizmeti	Liman İşletme
PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	F.5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	Ulaşım Hizmetleri
PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde	F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	Park ve Bahçeler

gerçekleştirmek			
PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması	F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	Özel kalem
	F.5.5.2	Halkla İlişkiler	Özel kalem

Tablo 34 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu